

Términos de Referencia

 **BECA J. WILLIAM
FULBRIGHT**

Cohorte 2023

Convocatoria abierta
Febrero 22 a mayo 2 de 2022

Versión No. 1 - Febrero 22 de 2022

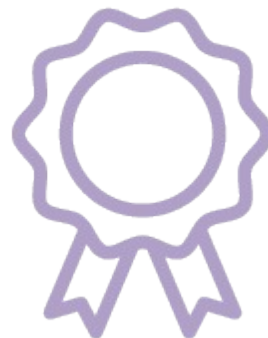




TABLA DE CONTENIDO

1. Objetivo de la beca	4
2. Líneas temáticas	4
3. Duración de la financiación	4
4. Proceso de postulación	5
5. Proceso y criterios de selección	5
6. Estados del candidato seleccionado	8
7. Beneficios de la beca	9
8. Información adicional	14
9. Compromiso de retorno al país	15
10. Requisitos y documentos exigidos	15
11. Condiciones inhabilitantes	29
12. Recomendaciones en el proceso de postulación	30
13. Cronograma	31
14. Autorización de uso de datos	32
15. Ética y transparencia	32
16. Retroalimentación	32
17. Contacto	34
Anexo 1: Instrucciones para diligenciar y postular su aplicación	35

Convocatoria abierta desde **febrero 22 a mayo 2 de 2022**.
Los candidatos seleccionados iniciarán sus estudios de posgrado en los Estados Unidos en el segundo semestre de 2023.

La Beca J. William Fulbright se enmarca dentro de la misión de la Comisión Fulbright Colombia, la cual busca promover el intercambio educativo y cultural, forjar conexiones duraderas y apostarle al entendimiento mutuo entre Colombia y Estados Unidos. En este sentido, la Comisión Fulbright Colombia otorga Becas a profesionales de excelencia elegidos a través de un proceso de méritos académicos y profesionales, dando la oportunidad de estudiar, enseñar, investigar, intercambiar ideas y encontrar soluciones a retos e intereses de alcance local, nacional y global. Desde 1957, inicio del programa en Colombia, 5.104 personas han sido beneficiadas por los diferentes programas de Fulbright Colombia.

Esta convocatoria también se enmarca en la necesidad de responder a un reto concreto y coyuntural que tiene el país: **la deforestación**. De acuerdo con lo anterior, la Beca J. William Fulbright pretende apoyar la formación de capital humano en estudios **maestría** de colombianos comprometidos en responder, desde un enfoque interdisciplinar, a la conservación y restauración de los bosques.

De acuerdo con cifras oficiales del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) [1], la tasa de deforestación ha sido la siguiente en los últimos tres años:

- 2018: 197.159 ha
- 2019: 158.894 ha
- 2020: 171.685 ha

De acuerdo con el IDEAM, para 2020, el 64% de la deforestación se concentra en la Amazonía colombiana, el 17% en la Región Andina, el 7% en la Región Pacífica, el 7% en la Región Caribe y el 5% en la Orinoquía [1]. Las cifras oficiales para el año 2021 serán publicadas en el segundo trimestre del 2022.

[1] Resultados del monitoreo Deforestación - IDEAM.
http://www.ideam.gov.co/documents/10182/113437783/Presentacion_Deforestacion2020_SMBByC-IDEAM.pdf/8ea7473e-3393-4942-8b75-88967ac12a19

1. Objetivo

Apoyar la formación de alto nivel de **dos (2) profesionales colombianos** que deseen realizar programas de **maestrías** en universidades en los Estados Unidos, a partir del segundo semestre del 2023 desde un **enfoque interdisciplinar**, para dar respuesta **a un reto** concreto y coyuntural del país: **la deforestación**.

La Comisión Fulbright Colombia busca ver a todos los grupos poblacionales del país representados en sus programas de beca. Por esto, en el marco de la convocatoria se buscan candidatos diversos, de todas las regiones y rincones de Colombia, sin importar su orientación sexual, credo, etnicidad o tipo de discapacidad. Además de lo anterior, se busca candidatos que se destaquen por su alto compromiso social y educativo con el país.

Los candidatos seleccionados deberán regresar a Colombia al terminar sus programas de estudios y permanecer en el país por un período mínimo de dos (2) años, tiempo en el cual, deberán retribuir los conocimientos obtenidos durante la Beca.

2. Líneas temáticas

La Beca J. William Fulbright está abierta a todas las áreas de estudio. Sin embargo, los candidatos deberán abordar el **reto de la deforestación** desde sus respectivas áreas académicas. Los candidatos no podrán aplicar a programas en áreas clínicas de la salud (humana y/o animal) [1] y MBA.

3. Duración de la financiación

La financiación es por un periodo de **hasta veinticuatro (24) meses**, contados a partir del inicio de sus estudios de maestría en el segundo semestre del 2023. Los candidatos seleccionados en el marco de la presente convocatoria no podrán aplazar su beca.

[1] Las Políticas de Fulbright Foreign Scholarship Board estipulan que programas académicos que involucran contacto directo con pacientes humanos o animales no son elegibles bajo el marco del programa Fulbright. Esto implica que los candidatos interesados en áreas como trabajo social, psicología, medicina veterinaria, y medicina (áreas que frecuentemente involucren capacitación clínica, atención al paciente o contacto con el paciente) tienen que elegir programas de estudios que NO tengan un componente clínico. Así mismo, los profesionales y académicos en campos que comúnmente tienen un componente clínico pueden aplicar a los programas Fulbright siempre y cuando elijan programas de estudios que son exclusivamente académicos y firmen el acta de "Reconocimiento de Políticas para becarios Fulbright que realizan investigaciones o estudios de grado en campos médicos y clínicos". Al firmar esta acta, reconocen que es posible que se les solicite ajustar su programa de estudios y/o las actividades del programa académico para alinearse con la regulación de la visa J-1. Para más información revisa la siguiente página: (https://eca.state.gov/files/bureau/fulbright_program_policies_chapter_500_nov_2019.pdf).

4. Proceso de postulación

1

Leer detenidamente los **Términos de Referencia y anexos** de la Beca a la cual va a aplicar.

2

Diligenciar el **Formulario de Registro Fulbright** a través del siguiente enlace: ([Haga click acá](#)).

3

Disponer de toda la **documentación e información solicitada** en los Requisitos y Documentos Exigidos de los Términos de Referencia de la Beca a la cual va a aplicar.

4

Diligenciar el **Formulario Laspau** y realizar la aplicación en la **Plataforma LASPAU**. Para facilitar su diligenciamiento, consultar el **Instructivo de Aplicación** (ver anexo 1).

Recuerda la fecha de cierre de esta convocatoria: mayo 2 de 2022 a las 11.59 p.m. (Hora Colombia). Hasta esta fecha se recibirá la postulación con toda la documentación solicitada. Todos los pasos son obligatorios. Cualquier aplicación incompleta y/o enviada por fuera de los tiempos de la convocatoria no será tenida en cuenta.

5. Proceso y criterios de selección

El proceso de selección consta de las siguientes etapas:

1. **Revisión técnica** (cumplimiento de requisitos): La Comisión Fulbright realiza la revisión de las aplicaciones recibidas dentro de las fechas y tiempos establecidos en la convocatoria para comprobar su elegibilidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia.
2. **Evaluación académica:** las aplicaciones que superen la etapa anterior, serán evaluadas por comités conformados por pares evaluadores académicos. Cada aplicación será evaluada por al menos dos (2) pares evaluadores, de acuerdo con lo siguientes criterios

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN POR CRITERIO	
Ensayo Study/Research Objectives	Pertinencia e impacto de la propuesta en el área de estudio y para Colombia.	20	30
	Coherencia en la estructura de la propuesta académica.	10	
Ensayo Personal Statement	Coherencia y claridad de los intereses y razones por los cuales aplica a una beca Fulbright.	30	
Trayectoria académica	En todos los estudios realizados. Se evaluará también reconocimientos académicos obtenidos.	25	
Cartas de recomendación	Describen de manera concisa el potencial del candidato para llevar a cabo el programa de estudio propuesto y resaltan cualidades, habilidades y características relevantes para tal fin.	15	

- Los evaluadores otorgarán una calificación entre 0 y 5 para cada criterio. Posteriormente, las calificaciones de cada criterio se ponderarán de acuerdo con los valores máximos otorgados a cada criterio. Una vez realizado lo anterior, se consolidará un promedio total por candidato de acuerdo a las calificaciones otorgadas por los evaluadores.
- Seguido a esto y buscando que el proceso sea más incluyente, cada aplicación recibirá un puntaje adicional de acuerdo a una o más características socioeconómicas y vínculo regional. Tras la asignación de puntos, se consolidará un ranking del mayor al menor puntaje por beca con el fin de determinar los candidatos que pasarán a entrevistas de acuerdo con el número de cupos disponibles.

3. Entrevistas: Los candidatos con los puntajes más altos durante la evaluación académica serán llamados a una entrevista. Los criterios para la etapa de entrevistas son:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN POR CRITERIO
Capacidad de liderazgo	Cargos o roles de liderazgo ocupados por el candidato. Capacidad de comunicación y escucha asertiva. Motivación y entusiasmo significativo en su discurso. Demuestra haber organizado actividades para llevar a cabo las metas o fines propuestos.	40
Impacto	La capacidad que tiene el candidato de generar aportes al desarrollo de un tema relevante en Colombia. Además, el impacto potencial de la beca sobre la carrera del candidato, es decir, el costo de oportunidad científico, social o económico si el candidato no pudiera realizar los estudios propuestos través de la beca Fulbright.	30
Madurez y adaptabilidad	La capacidad de describir cómo responde, trabaja, estudia adecuadamente en entornos, situaciones y contextos con variables cambiantes. La capacidad de reponerse a situaciones adversas o de dificultad inesperadas así como la capacidad de tomar decisiones para continuar con sus actividades académicas o personales durante el periodo de estudios.	30

- Los entrevistadores otorgarán una calificación entre 0 y 5 para cada criterio. Posteriormente, las calificaciones de cada criterio se ponderarán de acuerdo con los valores máximos otorgados a cada criterio. Una vez realizado lo anterior, se consolidará un promedio total por candidato de acuerdo las calificaciones dadas por entrevistador.
- Una vez finalizadas las entrevistas se organizarán las aplicaciones en un ranking del mayor al menor puntaje obtenido.

4. **Nominación:** Fulbright Colombia nominará a los candidatos que hayan superado todas las etapas del proceso de selección y hayan obtenido los puntajes más altos en el marco de ellas. Esto, de acuerdo al número de cupos disponibles. El listado de nominados será publicado en el sitio web de Fulbright Colombia de acuerdo con el cronograma establecido en este documento.

6. Estados del Candidato Seleccionado

1

Candidato seleccionado

Es el candidato que aplicó a la Beca para la cohorte 2023, superó las etapas de evaluación y selección de acuerdo a las condiciones y los requisitos de la convocatoria y se encuentra en la publicación de resultados en el sitio web de Fulbright

2

Nominado

Es el candidato seleccionado que acepta la beca a la cual aplicó, firmando en los tiempos establecidos por la Comisión el documento de Términos y Condiciones (T&C). El nominado deberá realizar las actividades necesarias para obtener admisión en por lo menos una universidad en los Estados Unidos.

3

Becario

El Nominado para ser considerado BECARIO en el marco de la Beca, deberá cumplir con los siguientes cuatro (4) requisitos:

- a) Ser aprobado por el J. William Fulbright Foreign Scholarship Board. Este organismo, conformado por doce (12) miembros nombrados por el presidente de los Estados Unidos y establecido por el Congreso de los Estados Unidos, aprueba los estudiantes y profesores, tanto estadounidenses como extranjeros, que participan en el programa Fulbright a nivel global.

3

- b) Haber logrado su admisión no condicionada al programa de maestría en una universidad de los Estados Unidos que se encuentre dentro del plan de admisión. Una admisión condicionada se refiere a ser aceptado en una universidad supeditado al cumplimiento de un requerimiento de entrada y/o una actividad adicional.
- c) Aceptar formalmente una oferta de admisión y/o de financiación, emitida por una institución de educación superior estadounidense.
- d) Haber obtenido una visa J-1 otorgado por el Departamento de Estado de los Estados Unidos.

4

Exbecario

Para ser considerado EX BECARIO del programa Fulbright, el becario debe culminar su programa académico y regresar al país dentro de los tiempos establecidos.

7. Beneficios de la beca

Beneficio para nominados

Beneficio

Descripción

Costos de aplicación

*Aportado por Fulbright

La Beca cubrirá los costos de aplicación de hasta **cinco (5) programas** seleccionados, para que los nominados se postulen a universidades en los Estados Unidos. Las universidades seleccionadas por los nominados conformarán su 'Plan de Admisión'. Dicho plan será concertado entre el nominado y el asesor de colocación (*Placement Officer*) en relación con el perfil y trayectoria académica/profesional del nominado.

7. Beneficios de la beca

Beneficio para nominados

Beneficio

Descripción

Voucher Examen TOEFL iBT y GRE

*Aportado por Fulbright

La Beca otorgará por única vez a los nominados, un voucher para la presentación de manera gratuita de un examen TOEFL iBT y/o un examen GRE, en caso de que requieran los exámenes para aplicar a las universidades. Esto, con el objetivo de que mejoren sus puntajes previa a la consolidación del "Plan de Admisión".

Consejería académica

*Aportado por Fulbright

La Comisión Fulbright brindará actividades de consejería académica a los nominados, durante el proceso de aplicación a las universidades: webinars, charlas, asesoramiento personalizado en la redacción de cartas de motivación, ensayos y hoja de vida.

Programa de pre-académico en los Estados Unidos

*Aportado por Fulbright

Los nominados podrán acceder a un programa pre-académico en los Estados Unidos, que se realizará de manera anterior al inicio de su maestría. Los programas pre-académicos pueden tener una de las siguientes modalidades:

- Un curso intensivo de inglés, con una duración mínima de tres (3) semanas y máxima de ocho (8) meses; o
- Un Seminario Gateway.

NOTA: Los costos de matrícula, alojamiento y alimentación que deriven de los programas pre-académicos, serán cubiertos por la Beca J. William Fulbright. Los programas pre-académicos serán asignados de acuerdo con el nivel de inglés de los nominados. La participación en el programa pre-académico asignado será obligatoria.

Beneficio para nominados

Beneficio

Descripción

Exención de matrícula

*Aportado por Fulbright

A través de sus aliados en los Estados Unidos, Fulbright Colombia gestionará exenciones de matrícula para los nominados en aquellas universidades incluidas en el Plan de Admisión. La exención otorgada por dichas universidades podrá ser total, parcial o nula. Ésta dependerá, en gran medida, del perfil de los nominados

Costo y trámite de la Visa

*Aportado por Fulbright

La Comisión Fulbright, en alianza con la Embajada de los Estados Unidos en Colombia, gestionará las visas respectivas para los nominados y cubrirá los costos asociados a su expedición. Los tipos de visa que se gestionan en el marco de la Beca son:

- **Visa J-1:** Fulbright gestionará una visa J-1 para los nominados la cual, en caso de ser otorgada, le permite trabajar hasta 20 horas semanales en el campus universitario.
- **Visa J-2:** Fulbright gestionará una visa J-2 para los dependientes de los nominados. En el caso de los dependientes, la visa J-2 permite estudiar y/o trabajar, sujeto a la autorización del Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos. Entiéndase como dependientes únicamente cónyuges casados en Colombia o en el exterior e hijos menores de 21 años.

NOTA: La decisión final sobre el otorgamiento o no de las visas J-1 y J-2, así como los tiempos de aprobación de las mismas, es exclusiva de la Embajada de los Estados Unidos en Colombia. En caso de ser otorgada, la visa respectiva estará vigente durante el tiempo de financiación de la Beca. A partir de entonces, y en caso de requerir más tiempo en los Estados Unidos para finalizar su programa, el candidato seleccionado será responsable de renovar su visa directamente ante la Embajada de los Estados Unidos en Colombia, asumiendo los costos que apliquen.

Beneficio para nominados

Beneficio

Descripción

Seminario de Orientación en Colombia

*Aportado por Fulbright

Los nominados asistirán a un seminario de orientación, previo al inicio de su programa de estudios en los Estados Unidos. En dicho seminario, se brindará información relevante sobre la Beca J. William Fulbright, así como consejos y recomendaciones para la vida en los Estados Unidos. La participación es obligatoria. Los gastos de hospedaje, alimentación y transporte serán cubiertos por la Comisión Fulbright

Beneficio para becarios

Beneficio

Descripción

Estipendio mensual de sostenimiento

*Aportado por Fulbright

Los becarios recibirán un estipendio mensual por valor de **\$7.146.000 pesos colombianos** para cubrir sus costos de sostenimiento en los Estados Unidos, hasta por 24 meses para estudios de maestría. Estos recursos serán girados directamente al becario a su cuenta bancaria a partir del inicio de sus estudios en el segundo semestre de 2023. El becario tiene autonomía en la administración de estos fondos.

Tiquetes aéreos

*Aportado por Fulbright

Los becarios contarán con hasta **\$6.089.980 pesos colombianos**, para cubrir los trayectos aéreos y terrestres de ida y regreso, desde Colombia y hacia Estados Unidos, en clase económica/turista.

Beneficio para becarios

Beneficio

Descripción

Programa Básico de Accidentes y de enfermedades de Coberturas Mínimas (ASPE)

*Aportado por Fulbright

Los becarios contarán con un Programa Básico de Accidentes y Enfermedades de Coberturas Mínimas (ASPE). Para mayor información, favor dirigirse al siguiente vínculo: [Accident and Sickness Program for Exchanges \(ASPE Health Benefit Plan\)](#). La cobertura del programa ASPE comenzará a partir de la fecha de inicio del pre-académico en los Estados Unidos y se extenderá durante el tiempo de financiación de la beca.

Nota: El programa ASPE ofrece coberturas limitadas en caso de accidentes o enfermedad; no es un seguro médico ni de salud.

Seminarios de Enriquecimiento en los Estados Unidos

*Aportado por Fulbright

Como parte de la Comunidad Fulbright, los becarios podrán recibir invitaciones para participar en seminarios de enriquecimiento en temas de interés nacional e internacional. Los costos asociados a estos seminarios (transporte interno, alojamiento, alimentación y materiales) serán cubiertos por el programa Fulbright.

Acompañamiento integral y monitoreo permanente

*Aportado por Fulbright

El programa Fulbright asignará un Coordinador de Programas en la Comisión Fulbright Colombia y un *Placement Officer/Student Advisor* en los Estados Unidos, a cada uno de los 2 candidatos seleccionados, desde su nominación. Estas personas lo guiarán durante su proceso de aplicación a las universidades, así como en su preparación para el programa de estudios y durante el desarrollo del programa académico en los Estados Unidos.

8. Información adicional

- El candidato no podrá aplicar a más de una de las becas de posgrados ofrecidas por la Comisión Fulbright Colombia para la convocatoria 2022.
- Cualquier rubro o gasto adicional no cubierto por la Beca J. William Fulbright deberá ser asumido por cada uno de los candidatos seleccionados.
- La admisión de los nominados en un programa de posgrado en los Estados Unidos y la exención de matrícula otorgada, dependerá única y exclusivamente del perfil académico/profesional y de la calidad de la aplicación. La admisión y financiación otorgada es una decisión autónoma de las universidades en los Estados Unidos.
- Los beneficios son personales e intransferibles. En caso de ser necesario, los candidatos seleccionados deberán asumir los gastos relacionados con el sostenimiento, seguro médico y tiquetes aéreos de sus dependientes, y deberán comprobar los fondos correspondientes para la gestión de la visa pertinente. Entiéndase como dependientes únicamente: cónyuges casados en Colombia o en el exterior, e hijos menores de 21 años.
- La renuncia a la beca J. William Fulbright durante el estado de “nominado” al programa y previo al inicio de su programa académico en los Estados Unidos, le implicará quedar inhabilitado para presentarse a cualquier convocatoria de Fulbright Colombia, por el doble de tiempo del programa financiado a través de la presente beca.
- La renuncia a la Beca J. William Fulbright, durante el estado de “becario” y sin terminar satisfactoriamente su programa académico implica la no consideración de becario del Programa Fulbright. En el caso que el hecho sea atribuible exclusiva, directa e individualmente al becario, la Comisión Fulbright en acuerdo con la entidad aliada cofinanciadora (si aplica), podrán facultativamente hacer exigible las sumas de dinero adeudadas hasta el momento de su renuncia dependiendo de cada caso en concreto.
- La información publicada en estos Términos puede ser objeto de modificaciones. Por favor verifique que los documentos que descargue sean la versión más reciente.

9. Compromiso de retorno al país

El Programa Fulbright requiere que los becarios, una vez culminados sus programas de maestría, regresen a Colombia y permanezcan en el país por un período mínimo de dos (2) años.

NOTA: Cabe señalar que los becarios tendrán derecho a realizar en los Estados Unidos prácticas profesionales y/o estancias de investigación hasta por doce (12) meses en el caso de las maestrías, de manera posterior a la finalización del período de estudios. Una vez culminado este período, los becarios estarán obligados a regresar al país, tal y como se indica en el párrafo anterior. Este derecho está sujeto a la aprobación de Fulbright Colombia.

10. Requisitos y documentos exigidos

Importante: Ningún documento se recibirá en físico en la oficina de la Comisión de Fulbright Colombia.

Documento/ Requisito	Descripción	Sección LASPAU
Ensayo 1 Study / Research Objectives	<p>Escrito en inglés, en fuente Times New Roman tamaño 12 y espaciado de 1,5 entre líneas y párrafos.</p> <p>El tamaño de las márgenes debe ser de 2.5 cms, por todos los lados.</p> <p>No debe superar las dos (2) páginas.</p> <p>Debe contener los objetivos académicos y/o de investigación que desea desarrollar mientras realiza el programa de estudios de maestría, y las razones por las cuales desea cursarlo.</p>	<p>Sección: Special Program Requirement (p. 17)</p>

#TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito](#)

Los objetivos deben ser relevantes para el reto de la deforestación en Colombia, definiendo una problemática o situación en específico de acuerdo con su área de estudio. De igual forma, debe describir el programa de interés y explicar cómo éste se enmarca dentro de su experiencia y aporta a sus aspiraciones profesionales y/o académicas.

A continuación se exponen algunas preguntas guía que pueden ser utilizadas para el planteamiento de su propuesta:

- ¿Cómo generar sistemas efectivos de valoración del bosque y de sus servicios ecosistémicos?
- ¿Cómo fortalecer los instrumentos de planificación, gestión y monitoreo de tierras y gobernanza de los bosques?
- ¿Cómo desarrollar alternativas económicas lícitas y sostenibles para los/las habitantes de los territorios en zonas con mayores tasas de deforestación?
- ¿Cómo motivar el consumo sostenible de productos/servicios sostenibles generados por las comunidades que conservan los bosques?
- ¿Cómo mejorar la productividad y la competitividad de las actividades productivas sostenibles?
- ¿Cómo incorporar la tecnología a los sistemas de monitoreo y gestión de los bosques?
- ¿Cómo involucrar a la ciudadanía y al sector privado en la lucha contra la deforestación por medio de la educación ambiental y la participación comunitaria?
- ¿Cómo desarrollar sistemas innovadores de conservación y restauración de los ecosistemas, por medio de la participación comunitaria, actividades económicas sostenibles y el uso de las tecnologías?

Ensayo 1 Study/ Research Objectives

Las anteriores preguntas son algunas de las más relevantes en el marco del reto expuesto. No obstante, serán valorados positivamente otros enfoques que estén igualmente alineados con el reto de la lucha contra la deforestación o la restauración de ecosistemas.

No debe mencionar universidades a las que desea aplicar.

Ensayo 2 Personal Statement

·Escrito en inglés, en fuente Times New Roman tamaño 12 y espaciado de 1,5 entre líneas y párrafos. El tamaño de las márgenes debe ser de 2.5 cms, por todos los lados.
·No debe superar las dos (2) páginas.

Sección:
Special Program
Requirement (p.
17)

#TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito](#)

El ensayo debe permitirle a los evaluadores conocerle, saber quién es usted como individuo y por qué su aspiración de ser un becario Fulbright. Este ensayo es una oportunidad para compartir detalles relevantes sobre su historia, su familia, su identidad, obstáculos que haya superado, propósitos, metas y la forma en que las experiencias y oportunidades a las que ha estado expuesto han influenciado su crecimiento tanto académico como personal y también como espera retribuir al país.

Este ensayo no debe ser un registro de los hechos ya enumerados en otros requisitos. En cambio, deber ser una corta narrativa biográfica relacionada con usted y sus aspiraciones en relación con el Programa Fulbright al que se está postulando.

No debe mencionar universidades a las que desea aplicar.

Curriculum Vitae (CV)



#TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a cumplir este requisito](#)

- En inglés.
- Máximo de tres (3) páginas.
- No se exige un formato especial.
- No debe contener foto del candidato
- Debe adjuntarse en PDF.

Sección:
Curriculum Vitae
(p.11)

Cédula de ciudadanía

Los candidatos deben ser ciudadanos colombianos. Deben adjuntar copia de la cédula de ciudadanía, escaneada por ambas caras. Pueden contar con más de una nacionalidad excepto la nacionalidad estadounidense para aplicar a esta beca.

Sección:
Special Program
Requirements (p.
17)

Certificado de notas (Transcripts)

Los candidatos deberán presentar los certificados de notas de cada uno de los títulos obtenidos anteriormente (pregrado y maestría).

Sección:
Post-secondary
education (p.10)

Los certificados de notas deben:

- Ser oficiales, expedidos por la Institución de Educación Superior correspondiente.
- Incluir las notas de cada uno de los cursos del programa de estudios.
- Ser legibles.



Documento
Requisito

Descripción

Sección
LASPAU

**Certificado
de notas
(Transcripts)**

·Incluir el promedio general obtenido en el programa de estudios de tal manera que demuestre que cuenta con un **promedio mínimo acumulado de 3.8 sobre 5.0** (escala colombiana), es decir que:

·Para aquellos que cuenten sólo con un programa de pregrado: se requiere un promedio mínimo acumulado de 3.8 sobre 5.0 (escala colombiana).

·Para los candidatos que hayan cursado y finalizado una maestría: deben demostrar un promedio mínimo acumulado, computado entre el pregrado y la maestría, de 3.8 sobre 5.0 (escala colombiana). Tanto el pregrado como la maestría tienen el mismo valor en el cómputo.

·Si el certificado oficial es electrónico, deberá incluir el código de verificación.

·Si los candidatos cuentan con estudios de especialización, NO deberán anexar el certificado de notas de dicho programa como parte de su aplicación. El promedio acumulado de la especialización NO será computado con los promedios obtenidos durante el pregrado y/o la maestría.

Sección:
Post-secondary
education (p.10)



Certificado de notas (Transcripts)

Los certificados de notas de títulos obtenidos en el exterior que no estén en inglés o español deberán ser presentados con su respectiva traducción oficial al español o inglés. **Si estos certificados están en inglés o español no requiere presentarse traducción. En ninguno de los casos es necesario apostillar.** Debe adjuntarse en formato PDF, de un tamaño igual o inferior a 2 MB.

Sección:
Post-secondary education (p.10)

NOTA: únicamente se hará el promedio de los certificados de notas por título obtenido, esto quiere decir, que no se revisarán certificados de notas de estudios que el candidato esté cursando.

Resultados de Examen de Inglés (Test Scores)

EXAMEN DE INGLÉS

Los candidatos deben disponer del resultado oficial de uno de los siguientes exámenes de inglés disponibles en el mercado: TOEFL iBT, TOEFL ITP o IELTS Académico. Según el examen, el candidato deberá cumplir con un puntaje mínimo a saber:

Sección:
Standardized Exams (p. 8)



#TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito](#)

Tipo	Puntaje mínimo
TOEFL iBT	Puntaje global de 80
TOEFL ITP	Puntaje global de 567
IELTS Académico	Puntaje global de 6.5

Las aplicaciones de los candidatos con puntajes inferiores a los mínimos exigidos no serán tenidas en cuenta. Sólo serán considerados los resultados de exámenes presentados a partir del 2 de mayo del 2020.

A continuación, se especifica cada uno de los tres exámenes:

TOEFL iBT

Si tiene un Examen TOEFL iBT:

→ Solicite a Educational Testing Service (ETS), a través del siguiente [enlace](#) que envíe una copia de los resultados de su examen al **código 9039 – Fulbright Commission Colombia**. Esta solicitud tiene un costo de USD \$20 que cada candidato deberá cubrir por su cuenta. La solicitud le permitirá a la Comisión Fulbright Colombia consultar los resultados de su examen directamente en la plataforma oficial de ETS. **Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen**. Los resultados deben aparecer en la plataforma ETS al momento de la consulta. Recuerde que ETS toma hasta diez (10) días calendario en emitir los resultados. Por lo tanto, si sus resultados no aparecen disponibles en la plataforma ETS para consulta de la Comisión, a más tardar el 2 de mayo de 2022, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de selección.

→ Adicionalmente, en la plataforma de Laspau, digite **correctamente el APPOINTMENT NUMBER o REGISTRATION NUMBER** que aparece en los resultados del examen en la parte superior al lado del nombre.

Sección:
Standardized
Exams (p. 8)

Resultados de
Examen de
Inglés (Test
Scores)

- En la plataforma LASPAU, digite su nombre completo, tal cual aparece en los resultados del examen y la fecha en la cual lo presentó. Recuerde que este debe estar vigente, por lo que no se aceptarán exámenes presentados antes del 2 de mayo de 2020.
- En la plataforma LASPAU, seleccione de la barra desplegable la opción TOEFL iBT. Digite los puntajes por habilidad obtenidos, así como el puntaje total obtenido.

Si aún no ha presentado el Examen TOEFL iBT:

Resultados de Examen de Inglés (Test Scores)

- Regístrese para tomar el examen en la página de ETS ([enlace](#)).
- Al momento de registrarse en la plataforma de ETS, agregue el **código 9039 - Fulbright Commission Colombia** en el campo donde se solicita la información relacionada con las instituciones a las cuales quiere que lleguen los resultados del examen.
- Una vez registrado en ETS y pagado su examen, usted deberá agendar la fecha y lugar del examen, así usted recibirá un correo con el **APPOINTMENT NUMBER** o **REGISTRATION NUMBER**.
- Una vez cuente con esta información, en la plataforma de Laspau digite correctamente el **APPOINTMENT NUMBER** o **REGISTRATION NUMBER**. Este número le permitirá a la Comisión Fulbright Colombia consultar los

Sección:
Standardized
Exams (p. 8)

Resultados de Examen de Inglés (Test Scores)

resultados de su examen directamente en la plataforma oficial de ETS. **Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen.** Los resultados deben aparecer en la plataforma ETS al momento de la consulta. Recuerde que ETS toma hasta trece (13) días hábiles en emitir los resultados. Si sus resultados no aparecen disponibles en la plataforma ETS para consulta de la comisión, a más tardar el 2 de mayo de 2022, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de selección. Esto significa que usted podrá tomar el examen a más tardar el 12 de abril de 2022.

- En la plataforma LASPAU digite su nombre completo, tal cual como aparece en el registro de su examen y la fecha de presentación del mismo.
- En la plataforma LASPAU seleccione de la barra desplegable la opción TOEFL iBT.
- Si al momento de dar submit a su aplicación en la plataforma LASPAU, no ha recibido los resultados de su examen, puede dejar las casillas de los puntajes vacías.

Sección:
Standardized
Exams (p. 8)

TOEFL ITP

Si tiene un Exámen TOEFL ITP:

- En la plataforma LASPAU, **no digite nada** en el espacio de **Appointment Number / Registration Number**, debe dejarlo en blanco.

Documento
Requisito

Descripción

Sección
LASPAU

Resultados de
Examen de
Inglés (Test
Scores)

- En la plataforma LASPAU, digite su nombre completo, tal cual aparece en los resultados del examen ITP.
- En la plataforma LASPAU digite la fecha en la cual presentó su examen TOEFL ITP. Recuerde que no se aceptarán exámenes presentados antes del 2 de mayo de 2020.
- En la plataforma LASPAU seleccione de la barra desplegable la opción TOEFL ITP.
- Esta información le permitirá a la Comisión Fulbright Colombia consultar los resultados de su examen directamente con el administrador del examen en Colombia. **Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen.** Los resultados deben aparecer disponibles al momento de la consulta. Recuerde que el administrador del examen toma hasta diez (10) días calendario en emitir los resultados. Si sus resultados no aparecen disponibles para consulta de la Comisión, a más tardar el 2 de mayo de 2022, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de selección.
- En la plataforma LASPAU digite los puntajes por habilidad obtenidos, así como el puntaje total obtenido. Recuerde que este examen no califica la habilidad de Speaking, por lo que debe dejar vacío este campo.

Sección:
Standardized
Exams (p. 8)

Si aún no ha presentado el Examen TOEFL ITP:

- Inscribbase para presentar el examen. Para revisar la información sobre fechas y horarios de presentación del examen puede consultar el siguiente [enlace](#) de la página de Fulbright Colombia.
- En la plataforma LASPAU, no digite nada en el espacio de Appointment Number / Registration Number. Debe dejarse en blanco.
- En la plataforma LASPAU, digite su nombre completo, tal cual lo registró en la inscripción al examen.
- En la plataforma LASPAU digite la fecha de presentación del examen TOEFL ITP.
- En la plataforma LASPAU, seleccione de la barra desplegable la opción TOEFL ITP.
- Esta información le permitirá a la Comisión Fulbright Colombia consultar los resultados de su examen directamente con el administrador del examen. **Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen.** Los resultados deben aparecer disponibles al momento de la consulta. Recuerde que el administrador toma hasta diez (10) días hábiles en emitir los

Resultados de Examen de Inglés (Test Scores)Sección:
Standardized
Exams (p. 8)

resultados. Si sus resultados no aparecen disponibles para consulta de la Comisión, a más tardar el 2 de mayo de 2022, su aplicación se considerará incompleta. Esto significa que usted podrá tomar el examen a más tardar el 19 de abril de 2022.

- Si al momento de dar submit a su aplicación en la plataforma LASPAU, no ha recibido los resultados de su examen, puede dejar las casillas de los puntajes vacías.

IELTS Académico

Si tiene un Exámen IELTS Académico

- En la plataforma LASPAU digite la fecha en la cual presentó su examen IELTS Académico. Recuerde que este debe estar vigente, por lo que no se aceptarán exámenes presentados antes del 2 de mayo de 2020.
- En la plataforma LASPAU digite el **TEST REPORT FORM NUMBER**, código que encontrará en los resultados oficiales del examen. Este número aparece en la parte inferior derecha de los resultados. Asegúrese de escribir todo el código tal cual aparece en los resultados. De escribirlo de manera incorrecta, la Comisión NO podrá revisar sus resultados.
- Este número le permitirá a la Comisión Fulbright Colombia consultar los resultados de su examen directamente en la plataforma oficial de IELTS. **Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen.** Los resultados deben aparecer en

Sección:
Standardized
Exams (p. 8)

Resultados de Examen de Inglés (Test Scores)

la plataforma de IELTS al momento de la consulta. Si sus resultados no aparecen disponibles en la plataforma IELTS para consulta de la Comisión, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de selección.

- Digite los puntajes por habilidad obtenidos, así como el puntaje total obtenido.

Si aún no ha presentado el Examen IELTS Académico:

- Inscribese para presentar el examen. Mayor información en la página web de IELTS.
- En la plataforma LASPAU digite la fecha de presentación del examen
- En la plataforma LASPAU digite correctamente el **TEST REPORT FORM NUMBER**. Este número se lo indican al momento de hacer su inscripción para presentar el examen. Este número le permitirá a la Comisión Fulbright Colombia consultar los resultados de su examen directamente en la plataforma oficial de IELTS. **Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen.** Los resultados deben aparecer en la plataforma de IELTS al momento de la consulta. Recuerde que IELTS en papel toma hasta trece (13) días calendario en emitir los resultados, mientras el IELTS en computador toma hasta cinco (5) días calendario en emitir los resultados. Esto significa que usted podrá tomar el examen a más

Sección:
Standardized
Exams (p. 8)

**Resultados de
Examen de
Inglés (Test
Scores)**

Documento
Requisito

Descripción

Sección
LASPAU

tardar el 19 de abril de 2022 o el 27 de abril de 2022, respectivamente. Si sus resultados no aparecen disponibles en la plataforma IELTS para consulta de la Comisión, a más tardar el 2 de mayo de 2022, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de selección.

- Si al momento de dar submit a su aplicación en la plataforma LASPAU no cuenta con los resultados puede dejar vacío los campos de los puntajes por habilidad, así como el puntaje total.

NOTA: Los candidatos que se encuentren en situación de discapacidad deben tener en cuenta el tiempo de adjudicación de adaptaciones o apoyo de acuerdo con la discapacidad para presentar cada uno de los exámenes. Tenga en cuenta que la asignación de una fecha de presentación del examen TOEFL y/o IELTS puede tomar entre 6 a 8 semanas. En ese sentido verifique las condiciones y calendario de la institución en donde va a presentar los exámenes.

Resultados de
Examen de
Inglés (Test
Scores)

Sección:
Standardized
Exams (p. 8)

Diplomas

- Los candidatos deberán haberse graduado de su pregrado a más tardar el 31 de diciembre de 2021.
- Los candidatos deberán presentar una copia escaneada de cada diploma obtenido (pregrado y/o maestría).
- No es necesario traducir el diploma de grado, siempre y cuando esté en inglés o en español. No es necesario apostillarlo.

Sección:
Post-secondary
education (p. 10)

Documento/ Requisito

Descripción

Sección LASPAU

- No se aceptan títulos de programas técnicos o tecnológicos, o grados posteriores a la fecha indicada.
- Los diplomas de grado deberán adjuntarse en formato PDF, de un tamaño igual o inferior a 2 MB.

Sección:
Post-secondary
education (p. 10)

Cartas de recomendación



#TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito](#)

- Los candidatos deberán presentar dos (2) cartas de recomendación, las cuales podrán ser profesionales y/o académicas.
- Las cartas podrán ser presentadas en inglés o en español y deben contar con la información de contacto (email y número telefónico) del recomendante.
- Los candidatos deberán asegurarse de que los recomendantes envíen sus cartas a través de la plataforma Laspau antes del cierre de la convocatoria.

Sección:
Special Program
Requirements (p.
17)

NOTAS:

1. Las instrucciones para que sus recomendantes envíen las cartas de recomendación las encontrará en la plataforma de aplicación LASPAU, Sección: Special Program Requirements (p. 17).
2. Cartas adicionales remitidas durante la convocatoria no serán tenidas en cuenta durante el proceso de selección.
3. La Comisión Fulbright podrá contactar a los recomendantes durante el proceso de selección para comprobar la veracidad de la información de las cartas. La no respuesta por parte del recomendante podrá poner en riesgo la postulación del candidato.

11. Condiciones Inhabilitantes ^[2]

- Estar adelantando estudios de maestría o doctorado en los Estados Unidos al momento de aplicar a la convocatoria.
- Tener o estar tramitando la residencia, ciudadanía o visa de trabajo en los Estados Unidos.
- Haber sido beneficiario de una Beca Fulbright para estudios de posgrado.
- Haber vivido en los Estados Unidos durante los últimos cinco (5) años de manera consecutiva. Si el candidato ha permanecido en los Estados Unidos por 9 o más meses dentro de un año calendario, se considera que ha residido durante un año en este país.
- Tener intenciones de realizar un programa de posgrado en áreas clínicas de la salud (humana y/o animal) ^[3] o MBA.
- Trabajar en las misiones estadounidenses en Colombia o en el extranjero. Esta disposición incluye a todos los empleados, remunerados o no remunerados (incluidos los empleados de tiempo parcial o temporal, los consultores, los externos, los becarios y los empleados por contrato).
- Ser miembro de la Junta Directiva, el Comité Asesor de Programas y/o el staff de la Comisión Fulbright en Colombia, o estar casado o relacionado en primer grado de consanguinidad con una persona vinculada a estos organismos. Al momento de presentarse en la convocatoria, el candidato deberá haberse retirado de dichos organismos durante el año inmediatamente anterior.

[2]. Estas Condiciones inhabilitantes corresponden principalmente a las Políticas del programa Fulbright (ver [enlace Fulbright Program Policies](#)). El desarrollo y alcance del programa Fulbright está determinado por las políticas establecidas por el Departamento de Estado del gobierno de Estados Unidos

[3] Las Políticas de Fulbright Foreign Scholarship Board estipulan que programas académicos que involucran contacto directo con pacientes humanos o animales no son elegibles bajo el marco del programa Fulbright. Esto implica que los candidatos interesados en áreas como trabajo social, psicología, medicina veterinaria, y medicina (áreas que frecuentemente involucren capacitación clínica, atención al paciente o contacto con el paciente) tienen que elegir programas de estudios que NO tengan un componente clínico. Así mismo, los profesionales y académicos en campos que comúnmente tienen un componente clínico pueden aplicar a los programas Fulbright siempre y cuando elijan programas de estudios que son exclusivamente académicos y firmen el acta de "Reconocimiento de Políticas para becarios Fulbright que realizan investigaciones o estudios de grado en campos médicos y clínicos". Al firmar esta acta, reconocen que es posible que se les solicite ajustar su programa de estudios y/o las actividades del programa académico para alinearse con la regulación de la visa J-1. Para más información revisa la siguiente página: (https://eca.state.gov/files/bureau/fulbright_program_policies_chapter_500_nov_2019.pdf).

- Haber sido condenado mediante sentencia ejecutoriada por un delito dentro o fuera de Colombia.
- Quedará inhabilitado de la presente convocatoria, quien haya renunciado a una beca Fulbright durante el estado de nominación y a la fecha de cierre de la convocatoria no haya cumplido el doble del tiempo del periodo financiado por el programa al que renunció.

12. Recomendaciones en el proceso de postulación

Los candidatos deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Diligenciar la aplicación es un proceso largo. Dedíquese tiempo y no espere al cierre de la convocatoria para terminar y enviar su aplicación.
2. Verificar que está accediendo a la plataforma desde un navegador compatible. Se recomiendan Chrome 20 o superior y Firefox 2.0 o superior.
3. Revisar que se ha diligenciado el formulario y adjuntado los documentos requeridos antes de enviar la aplicación. Disponga de toda la documentación e información solicitada en los requisitos de los Términos de Referencia. Ver numeral diez (10).
4. Asistir a las sesiones por beca y sesiones de preguntas y respuestas que se adelantarán durante la convocatoria. Toda la información la encontrará en la sección de la beca correspondiente en la página web de [Fulbright](#).
5. Cargar los documentos en formato PDF en la plataforma de aplicación Laspau.
6. Asegurarse de guardar cambios, tras registrar avances significativos en su aplicación o avanzar de una página a la siguiente.
7. Confirmar que sus recomendantes han recibido el correo con las instrucciones y asegurarse que las han enviado exitosamente. En caso que un recomendante no encuentre el correo enviado por la plataforma, se recomienda que revise la carpeta de spam o de correo no deseado.
8. Espere la respuesta de Fulbright Colombia sobre su postulación a la beca, de acuerdo con el cronograma establecido. Si no recibe comunicación de parte nuestra tras la finalización de una etapa de selección, por favor póngase en contacto a través de consejeria@fulbright.edu.co
9. En caso de tener dudas sobre los beneficios, requisitos o detalles de esta beca envíe un correo electrónico a consejeria@fulbright.edu.co
10. En caso de tener problemas técnicos con la plataforma de Laspau envíe un correo en inglés a techsupport@laspau.org

13. Cronograma

Este cronograma está sujeto a cambios, los cuales se estarán compartiendo a través de los canales digitales de la Comisión Fulbright Colombia.

Actividad	Fecha
Convocatoria (Fecha de apertura y cierre)	Febrero 22 a mayo 2 de 2022
Revisión Técnica	Mayo a junio de 2022
Evaluación Académica	Junio a julio de 2022
Entrevistas	Julio de 2022
Publicación de listado de seleccionados	Agosto 9 de 2022
Seminario de bienvenida	Agosto de 2022
Proceso de aplicación a las universidades en los Estados Unidos	Octubre de 2022 a marzo de 2023
Pre-académicos	Entre enero y agosto de 2023 (de acuerdo con el perfil del candidato)
Seminario de orientación	Junio de 2023
Inicio de programa académico	Segundo semestre de 2023 (de acuerdo con las fechas de ingreso de las universidades)

14. Autorización uso de datos

El candidato autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Comisión Fulbright Colombia para manejar los datos personales y su tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de la Comisión en el desarrollo de la Beca J. William Fulbright - Cohorte 2023 y demás funciones y servicios propios de la Comisión Fulbright que permitan el cumplimiento de sus funciones misionales y visionales, incluyendo información personal y académica en los informes y documentos de esta entidad.

15. Ética y transparencia

El candidato declara que su comportamiento durante toda la convocatoria y después de ella hacia la Comisión, se hará de manera transparente integral, responsable y legal. En esa medida evitará antes, durante y después de la convocatoria ofrecer, pagar, aprobar, dar regalos, atenciones, hospitalidad a algún miembro del staff de la Comisión Fulbright o alguno de sus colaboradores, tendientes o no a obtener un beneficio impropio de la presente convocatoria. Así mismo tendrá el deber de reportar en cualquier etapa los conflictos de interés, inhabilidades e incompatibilidades de manera formal a la Comisión Fulbright que pueda llegar a conocer o a presentarse en cualquier etapa de la convocatoria y posteriormente a ella. Adicionalmente, el candidato declara que la información brindada por él y sus recomendantes en el formulario de registro y en su aplicación es correcta, completa y verídica. De demostrarse lo contrario, el candidato podrá ser descalificado del proceso de aplicación a la beca, sin perjuicio de otras acciones legales que podría iniciar la Comisión.

16. Retroalimentación

Debido al alto número de aplicaciones recibidas, Fulbright solo podrá brindar sesiones generales y grupales de retroalimentación a los candidatos no seleccionados, al cierre de la convocatoria. Las fechas de estas sesiones serán publicadas a través de la página web de Fulbright Colombia. A continuación, se muestran las razones más comunes de no selección:

- Uno, varios o todos los documentos requeridos no fueron adjuntados.
- El candidato adjunta documentos ilegibles o incompletos.
- Al menos una (1) carta de recomendación no fue enviada por el recomendante, dentro del período de la convocatoria.
- Se comprueba que el contenido de las dos cartas de recomendación es igual entre ellas.
- El candidato no cuenta con el promedio mínimo acumulado exigido en los estudios previos finalizados.
- El candidato no cumple con el puntaje mínimo requerido en alguno de los exámenes de inglés válidos (TOEFL iBT, TOEFL ITP, IELTS Académico), de acuerdo con lo exigido por la Beca.
- La vigencia de dos años de inglés ha vencido para la fecha de cierre de la convocatoria.
- El candidato envía los resultados de inglés de un examen no válido.
- Los ensayos y/o la hoja de vida fueron escritos en español.
- El candidato adjuntó certificados de notas no oficiales.
- El candidato adjuntó certificados de notas que no incluye las notas de cada uno de los cursos del programa de estudios finalizado.
- El área de estudio a la que aplicó el candidato no está dentro de las áreas elegibles de la Beca.
- El candidato no acredita tener estudios profesionales.
- El candidato se graduó de su programa de pregrado en una fecha posterior al 31 de diciembre de 2021.
- Se comprueba que el candidato ya ha sido beneficiario de un Beca Fulbright de posgrado.
- Se comprueba que uno o varios de los documentos presentados son falsos.
- Se comprueba que el candidato cuenta con ciudadanía colombo-estadounidense.
- Se comprueba que el candidato tiene o se encuentra tramitando la residencia, ciudadanía o visa de trabajo estadounidense.
- Se comprueba que el candidato ya se encuentra adelantando estudios de posgrado en Estados Unidos.
- Se comprueba que el candidato ha vivido durante los últimos cinco (5) años de manera consecutiva en los Estados Unidos.

- El candidato aplica a un programa de posgrado en áreas clínicas de la salud humana y/o animal y MBA^[4].
- La propuesta académica no está enmarcada en las áreas patrocinadas por la Beca.
- Se comprueba que el candidato tiene antecedentes penales.
- El candidato envió su aplicación fuera del plazo establecido por la convocatoria.
- La calificación otorgada por los evaluadores académicos no fue suficiente para pasar a la etapa de entrevistas.
- La calificación otorgada por los entrevistadores no fue suficiente para ser nominado a la Beca.
- El candidato no fue aprobado por el Comité Asesor de Programas de Fulbright Colombia, la Junta Directiva de Fulbright Colombia y/o el J. William Fulbright Foreign Scholarship Board (FFSB).
- Una vez nominado, la visa J-1 no le fue otorgada al candidato por parte de la Embajada de los Estados Unidos.

17. Contacto

- En caso de tener dudas sobre los beneficios, requisitos o detalles de este Beca envíe un correo electrónico a consejeria@fulbright.edu.co
- En caso de tener problemas técnicos con la plataforma de Laspau envíe un correo en inglés a techsupport@laspau.org

[4] Las Políticas de Fulbright Foreign Scholarship Board estipulan que programas académicos que involucren contacto directo con pacientes humanos o animales no son elegibles bajo el marco del programa Fulbright. Esto implica que los candidatos interesados en áreas como trabajo social, psicología, medicina veterinaria, y medicina (áreas que frecuentemente involucren capacitación clínica, atención al paciente o contacto con el paciente) tienen que elegir programas de estudios que NO tengan un componente clínico. Así mismo, los profesionales y académicos en campos que comúnmente tienen un componente clínico pueden aplicar a los programas Fulbright siempre y cuando elijan programas de estudios que son exclusivamente académicos y firmen el acta de "Reconocimiento de Políticas para becarios Fulbright que realizan investigaciones o estudios de grado en campos médicos y clínicos". Al firmar esta acta, reconocen que es posible que se les solicite ajustar su programa de estudios y/o las actividades del programa académico para alinearse con la regulación de la visa J-1. Para más información revisa la siguiente página: (https://eca.state.gov/files/bureau/fulbright_program_policies_chapter_500_nov_2019.pdf).



**Instrucciones para diligenciar y postular su
aplicación a un Programa de Becas Fulbright
de Posgrado de la Comisión fulbright Colombia
Convocatoria 2022 – Cohorte 2023**



ANEXO 1

Este documento contiene las instrucciones para postular su candidatura correctamente en la Plataforma Laspau. En virtud de su experticia y conocimiento del sistema de educación superior en los Estados Unidos, Laspau es la agencia asignada por Fulbright Colombia en los Estados Unidos, para orientar a los candidatos seleccionados por esta convocatoria durante el proceso de admisión en universidades estadounidenses. Por ello, el proceso de aplicación a las becas Fulbright de posgrados se efectuará en línea a través de la plataforma de Laspau

Paso a paso del proceso de postulación

1. Formulario de Registro Fulbright

- Diligencie el **Formulario de Registro de Fulbright** a través del siguiente enlace: [Formulario de Registro Fulbright](#). Este formulario nos permitirá conocer más acerca de los interesados en las becas Fulbright y poder compartir información de su interés en futuras comunicaciones. El formulario no le tomará más de quince (15) minutos. Su diligenciamiento es obligatorio, por favor diligenciar una sola vez.

2. Formulario Fulbright Applicant Information Form (Formulario Laspau)

- Diligencie el **Formulario Fulbright Applicant Information Form** Laspau a través del enlace [Fulbright Applicant Information Form](#). Seleccione Colombia en la sección de Home Country y la beca a la cual usted va a aplicar. Recuerde que solo puede aplicar a una (1) beca de posgrado.
- En este Formulario deberá contestar preguntas relacionadas con condiciones inhabilitantes del programa Fulbright. Por ello, antes de contestar el mismo se sugiere revisar el numeral 11 de los Términos de Referencia: “Condiciones Inhabilitantes”.

- Una vez diligenciado el formulario de registro Laspau, usted recibirá en máximo un (1) día hábil un correo de bienvenida de Laspau con el link de acceso a la plataforma. Posteriormente, recibirá un correo con instrucciones para establecer una contraseña y empezar su aplicación.
- Si pasado un (1) día hábil después de haber diligenciado el formulario de Laspau NO ha recibido el correo de bienvenida o de establecer una contraseña, póngase en contacto con el soporte técnico de Laspau a través del correo techsupport@laspau.org



Fulbright Applicant Information Form
(USE THIS FORM FOR TEST ONLY)

Please fill out the form below to begin your application for a Laspau-administered Fulbright program. Within 1 business day of completing this information form, you will receive an email from Laspau about your eligibility to apply to a Laspau-administered Fulbright program. If you are eligible, the email will include instructions for setting up an account for the Laspau Portal for Applicants where you can continue your application. **Please do not complete this form more than once.** If after 1 business day you do not receive an email from Laspau, please contact Laspau's technical support team at techsupport@laspau.org with a screen shot of the error (if applicable) and a description of the difficulty.

If you are uncertain about which program you are eligible for, please contact the Fulbright Commission or Public Affairs Section of the U.S. Embassy in your home country. Contact information for the Commissions and Embassies can be found at the following site: <https://exchanges.state.gov/non-us/program/fulbright-foreign-student-program>

An application is created any time you submit this form, so please do not submit this form more than once. If you have already completed this form this year, go to the [Laspau Portal for Applicants \(https://laspau.force.com\)](https://laspau.force.com) to continue with your application.

Your information is confidential. We will not use it for purposes other than the application.

First Name *

Last Name(s) *

Email *

Home Country *

IMPORTANTE: el candidato debe registrar la misma cuenta de correo electrónico en el Formulario de Registro Fulbright y el Formulario de Laspau. Evite utilizar cuentas de con dominio institucionales.

3. Creación de cuenta en el Portal Laspau

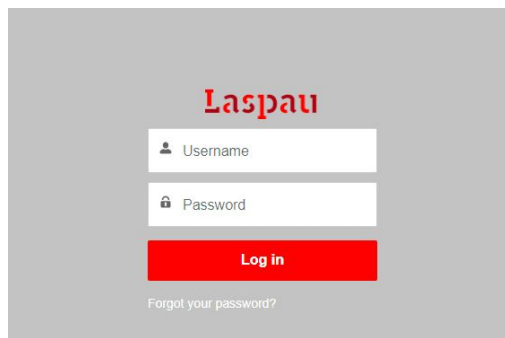
- Una vez llenado el Formulario de Laspau, revise en todas las bandejas de entrada de su correo (incluyendo Spam o “correo no deseado”), el correo de bienvenida con el siguiente asunto: *Welcome to the Laspau Portal! ¡Bienvenido al Portal de Laspau!*. En este correo encontrará el link de acceso a la plataforma Laspau y su usuario.
- Posteriormente recibirá un correo de Laspau para establecer su contraseña. El correo tendrá el asunto: *“Your New Laspau Portal for Grantees Password”* y contará con un enlace que lo direccionará a una nueva página en donde podrá asignar una contraseña para acceder al portal Laspau.
- Una vez establecida su contraseña, podrá ingresar a su cuenta de Laspau para iniciar y completar su aplicación.

NOTA: Recomendaciones antes de empezar su aplicación:

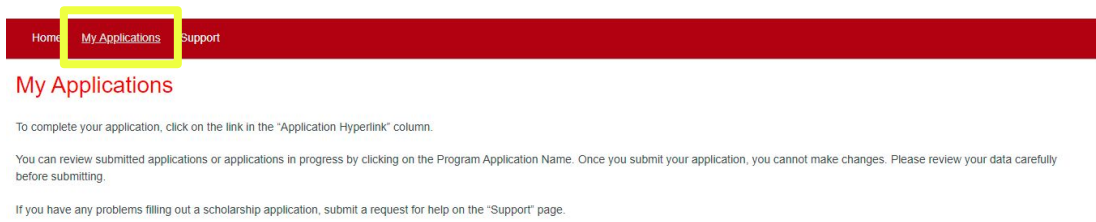
- Lea detenidamente los **Términos de Referencia** (TdR) de la beca a la que desea aplicar.
- Revise los requisitos de la beca a la cual desea aplicar (numeral 10, en los TdR). Asegúrese que usted cumpla con todos los requisitos.
- Recuerde que en esta convocatoria usted sólo podrá aplicar a uno de los programas de becas ofrecidos.
- Utilice una versión actual de Google Chrome como explorador, que es compatible con las plataformas Windows, Mac y Linux.
- Recuerde que la Comisión Fulbright Colombia recibirá aplicaciones a partir del 22 de febrero hasta el 2 de mayo del 2022, hasta las 23:59 horas COT.

4. Completar la Aplicación en el Portal de Laspau

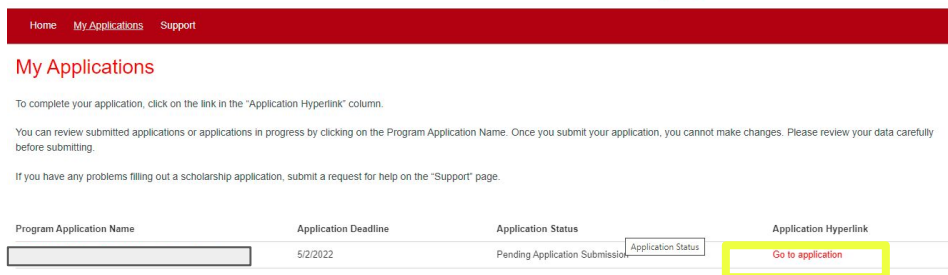
- Acceda siempre al Portal Laspau a través del enlace proporcionado por Laspau una vez diligenció el Formulario de Laspau (*Fulbright Applicant Information Form*)
- Para ingresar al Portal Laspau, digite su correo y clave y haga clic en Login.



Una vez haya ingresado al Portal Laspau, inicie una aplicación. La misma podrá ser visualizada en la sección **“MY APPLICATIONS”**



- Haga click en **Go to Application** para ingresar a su aplicación.



- Lea detenidamente las instrucciones de la página 1 de la aplicación.
- **Solo podrá enviar (submit) la aplicación una (1) vez.** Después de enviada, no podrá hacer cambios a la misma.
- Tenga en cuenta que su sesión se cerrará automáticamente tras un periodo de inactividad.
- No es necesario que complete la aplicación la primera vez que entre a la plataforma. Usted puede volver a ingresar en cualquier momento para editar su aplicación durante la convocatoria.
- Complete cada sección según la solicitud. Aquellos campos que están marcados con un asterisco (*) rojo son obligatorios y deben completarse.
- No utilice el botón "Atrás" de su navegador web mientras completa la solicitud. Puede navegar su aplicación haciendo clic en la sección que quiere revisar y dando clic en **NEXT**.
- Complete la solicitud en inglés y asegúrese de utilizar las mayúsculas adecuadamente al ingresar sus respuestas. No escriba sus respuestas en mayúsculas o minúsculas sostenidas.
- Una vez haya revisado su aplicación, usted podrá enviar su aplicación haciendo clic en el botón **next** de la Sección 'Conditions of the Fulbright Grant'
- En caso de tener problemas técnicos con la plataforma de Laspau, por favor escriba al correo: techsupport@laspau.org
- Recuerde que la Comisión Fulbright Colombia recibirá aplicaciones a partir del 22 de febrero hasta el 2 de mayo del 2022, hasta las 23:59 horas COT

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **"save page and next"** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en "save page and next" no podrá avanzar a la siguientes sección.

a. Sección 'Your Program Information' (Page 2)

Esta sección muestra el programa que usted seleccionó el Formulario de Registro Laspau, así como la manera en que se enteró de la convocatoria.

- ¿En el campo 'How did you hear about the Fulbright Program?' elija el(los) medio(os) por el(los) cual(es) usted se enteró de la convocatoria.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **"save page and next"** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en "save page and next" no podrá avanzar a la siguientes sección.

b. Sección 'Personal Information' (Page 3)

Esta sección recopila información de contacto sobre el candidato.

En '**Biographical Information**':

- Recuerde que todos los campos con asterisco (*) son obligatorios.
- Seleccione su fecha de nacimiento del calendario desplegable.
- En el campo de lugar de nacimiento, escriba la ciudad, municipio en donde nació.
- En caso de tener un nombre distinto entre el que escribió en la aplicación y el que aparece en los documentos que vaya a cargar en plataforma (ejemplo, certificado de notas, diplomas, etc.), seleccione la opción 'yes' en *Do you have a name, that is different from above, ¿on previous academic records?*, inmediatamente se abrirá un campo para que usted ingrese el nombre anterior. Esto aplica únicamente a candidatos que hayan cambiado su nombre en el pasado.

En **'Permanent Address'** recuerde:

- Recuerde que todos los campos con asterisco (*) son obligatorios.
- No es necesario que ingrese información acerca de su código postal.
- Si al momento de aplicar tiene un mailing address distinto al permanent address seleccione 'yes', automáticamente se abrirán otros campos para que ingrese información de correo actual.

En **'Contact Information'** recuerde:

- Escriba su número de teléfono celular y/o teléfono de su domicilio. A pesar de no tener asterisco (*) es necesario que se diligencie.
- Recuerde que para Colombia el indicativo del número telefónico es: +57+ 60 + (indicativo regional) y el indicativo para el número de teléfono celular es +57, por ejemplo
 - o Para celulares +57 XXX XXXXXXXX.
 - o Para fijos +57 60 X XXXXXXXX
 - o Si usted se encuentra en otro país revise cuál es el indicativo correspondiente. Si el campo se pone rojo, revise los números que ingresó para buscar errores.
- Es importante que diligencie el campo del correo personal con la misma cuenta de correo que está diligenciando la plataforma. Este dato es muy importante pues sirve de contacto entre la Comisión Fulbright y el candidato. A pesar de no tener asterisco (*) es necesario que se diligencie.
- Marcar como correo de preferencia el personal.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **"save page and next"** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en "save page and next" no podrá avanzar a la siguientes sección.

c. Sección 'Immigration Information' (Page 4)

Esta sección recopila información migratoria del candidato.

- Seleccione la opción que corresponda en las preguntas relacionadas con su país de ciudadanía y residencia.
- Si usted tiene una visa de los Estados Unidos, verifique en el pasaporte y la visa el tipo de visa que tiene. Se abrirán automáticamente unos campos para que seleccione el tipo de visa. Recuerde que si en el pasado usted ha tenido una visa J-1 o J-2 usted puede aplicar a esta convocatoria. Para mayor información sobre condiciones inhabilitantes, consultar los Términos de Referencia del programa al que está aplicando.
- Recuerde que si usted tiene o se encuentra tramitando una visa de trabajo o residencia queda inhabilitado para aplicar a los Programas Fulbright.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **"save page and next"** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en "save page and next" no podrá avanzar a la siguientes sección.

- Conteste las preguntas relacionadas con residencia y ciudadanía estadounidense.
- Si tiene pasaporte vigente, seleccione 'Yes', automáticamente se abrirá un campo para que usted cargue el escáner de su pasaporte. Si usted no tiene pasaporte vigente al momento de diligenciar la aplicación para la convocatoria, esto no lo invalidará del proceso de selección.

d. Sección 'Previous Grant' (page 5)

Esta sección recopila información sobre las becas u otros premios que el candidato ha ganado, así como las aplicaciones pasadas a convocatorias de los programas Fulbright Colombia.

- En la pregunta *have you previously applied for a Laspau-administered grant?*, seleccionen la opción que aplica.
- En la pregunta *have you previously applied for a Fulbright grant*, seleccione 'yes' si en el pasado aplicó a una convocatoria de programas Fulbright Colombia. De ser así, automáticamente se abrirá un campo para que ingrese el año y el país desde el que aplicó.
- En esta sección habrá una lista de programas de intercambio académico y formación investigativa y profesional. Si usted ganó un programa de la Comisión Fulbright en el pasado, por favor seleccione lo(s) programa(s) de los cuales fue beneficiario. Si no encuentra la opción, entonces seleccione 'Other', y escriba el programa del que fue beneficiario.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **"save page and next"** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en "save page and next" no podrá avanzar a la siguientes sección.

e. Sección 'Proposed Program of Study' (page 6)

Esta sección recopila la información sobre el plan de estudios que espera realizar en los Estados Unidos.

- Seleccione el tipo de programa (maestría o doctorado) al que está aplicando.

- Verifique en los Términos de Referencia si la beca Fulbright a la que está aplicando financia la opción que seleccionó en “intended degree program”, ya que hay becas que financian sólo maestrías, otras becas financian sólo doctorados, mientras otras becas financian ambos.
- ¡IMPORTANTE! – En ningún caso seleccione *Non-degree studies*. Esta opción no es válida.

En ‘Proposed Field of Study’:

- Seleccione en la lista de *General Area of Study*, el área académica principal más apropiada. Elija la más cercana a su interés.
- Si se despliega la opción *Specific Field of Study*, seleccione la especialización académica más apropiada del menú desplegables. Elija la más cercana a su interés.
- Ingrese una breve descripción del programa en el que planea especializarse en los Estados Unidos.

En ‘Future Plans’:

- Ingrese una breve descripción de sus planes profesionales futuros en el cuadro de texto: argumente ¿cómo usará el conocimiento y habilidades que adquirirá en un programa de posgrado en los Estados Unidos a través de Fulbright, para regresar a Colombia y ser un agente de impacto y de cambio?

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **“save page and next”** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en “save page and next” no podrá avanzar a la siguientes sección.

f. Sección *'Language Proficiency'* (page 7)

Esta sección recopila información sobre su idioma nativo, habilidades en inglés y en otros idiomas adicionales de los que el candidato tenga conocimiento.

- Seleccione su idioma nativo del menú desplegable.

En *'Additional Language'*:

- Ingrese el número de idiomas adicionales de los que tenga conocimiento además de su idioma nativo. Podrá ingresar máximo 3.
- Se desplegará campos adicionales respecto a su proficiencia en los idiomas que conoce.
- Califique su dominio en cada habilidad (lectura, escritura y expresión oral) con 'native', 'excellent', 'good', 'fair' o 'poor', "none", unknown"en los menús desplegables, según corresponda.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **"save page and next"** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en "save page and next" no podrá avanzar a la siguientes sección.

g. Sección *'Standardized Exams'* (page 8)

Esta sección recopila información sobre los puntajes de las pruebas estandarizadas TOEFL ITP, TOEFL iBT, IELTS Académico; y GRE (según programa).

- Seleccione el tipo de examen del menú desplegable (TOEFL o IELTS). Recuerde que la Comisión Fulbright Colombia recibe únicamente puntajes de los siguientes exámenes: TOEFL ITP, TOEFL iBT, IELTS Académico; y GRE (según programa).
- Revise si el puntaje de su examen es el mínimo requerido en la convocatoria e ingrese la información solicitada, de acuerdo con las instrucciones otorgadas en el [numeral 10 de los Términos de Referencia](#) del programa a la que está aplicando.
- En la pregunta del examen GMAT conteste, si o no, dependiendo de si tiene resultados del mismo. Recuerde que este no es un requisito de la convocatoria.
- Encontrará una pregunta respecto al GRE subject test. Recuerde que este no es un requisito de la convocatoria. Si ustedes está aplicando a un programa de doctorado debe presentar el GRE General

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **“save page and next”** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en “save page and next” no podrá avanzar a la siguientes sección.

h. Sección ‘*Secondary Institution (High School)*’ (page 9)

Esta sección recopila información sobre sus estudios de secundaria. Diligencie la información requerida según corresponda

i. Sección 'Post-secondary education' (page 10)

- Seleccione en la barra desplegable añadir una nueva institución y de clic en **next**. A continuación, aparecerán distintos campos para diligenciar de acuerdo con los estudios de pregrado y posgrado que haya realizado o tenga en curso a la fecha.
- Proporcione información de cada universidad o institución educativa pos-secundaria a la que haya asistido en orden cronológico comenzando con el título más reciente otorgado al más antiguo.
- Recuerde que los programas de pregrado son conocidos como '*Undergraduate*' y los programas de posgrado como '*graduate*'.
- Seleccione respectivamente si la institución en donde realizó el programa es pública o privada
- Seleccione el período en el cual usted inició y terminó cada uno de los programas.
- Escriba cuál fue su promedio ponderado por cada programa cursado y elija la escala de calificación. Por ejemplo, en Colombia en la mayoría de las universidades se califica en una escala de 0 a 5 puntos; en este caso, usted debe seleccionar *5 points*.
- Después de que usted ingrese la información, por institución educativa usted deberá subir en distintos campos los siguientes dos (2) documentos: 1) la sabana de notas y 2) el diploma. Si en su aplicación visualiza un campo de "class rank letter" para subir un documento, debe cargar un documento en blanco. Esto, dado que el ranking no es exigido en la convocatoria.
- Si usted tiene un estudio en curso, deberá adjuntar un certificado oficial de constancia de estudios emitido por la universidad, en el que se evidencia que lo está cursando. Usted podrá cargar dicho documento en "copy of diploma" o "copy of transcripts". Dado, que no puede dejar ninguno de estos cambios sin un documento adjunto, puede cargar un documento en blanco en la sección que no utilice.

- Cargue en un cada uno de los campos disponibles, en PDFs por aparte la sabana de notas y el diploma de cada uno de los programas
- Para aplicar es necesario que usted cargue la sábana de Notas (*Transcripts*) de todos los estudios de pregrado, maestría o doctorado (si aplican), donde obtuvo un título.
- Recuerde que, en caso de haber realizado estudios de especialización, no los debe agregar a su aplicación.
- Recuerde que las sábanas de notas deben incluir el promedio ponderado final (GPA). Para mayor información sobre estos documentos, consulte los Términos de Referencia del programa a la que está aplicando.
- Recuerde que los diplomas y transcripts, que no estén en inglés o en español, deberán ser presentados con traducción oficial al español o al inglés. Si estos certificados están en inglés o en español, no requiere presentarse traducción. En ninguno de los casos es necesario apostillar. Para mayor información sobre estos documentos, consulte los Términos de Referencia del programa a la que está aplicando.
- Para agregar más programas seleccione la opción **yes** en la pregunta 'do you need to add or edit post secondary institutions', de clic en **next** y siga las instrucciones dadas previamente.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **“save page and next”** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en “save page and next” no podrá avanzar a la siguientes sección.

j. Sección '*Curriculum vitae*' (page 11)

- Cargue su currículum vitae en formato PDF que no exceda más de tres (3) páginas. Para mayor información sobre este requisito, consulte los Términos de Referencia del programa a la que está aplicando.
- No existe ningún formato específico para realizar su hoja de vida. Puede seguir las recomendaciones que hace la aplicación Laspau.
- Cargue el documento en PDF en el campo señalado

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **"save page and next"** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en "save page and next" no podrá avanzar a la siguientes sección.

k. Sección '*Professional Experience*' (page 12)

Esta sección recopila información sobre la experiencia laboral del candidato. Por favor incluir la experiencia laboral, en orden cronológico del más reciente al más antiguo.

- Seleccione la opción **"add new employer"** y de clic en **"next"**. A continuación, aparecerán distintos campos para diligenciar.
- Escriba el nombre de su empleador, ciudad y país desde donde trabaja.
- Ingrese el título de su posición en dicho trabajo (por ejemplo, Director, Director Asistente, etc.) o el tipo de trabajo (por ejemplo, contabilidad)
- Haga una breve descripción de las responsabilidades de su cargo.

- Seleccione el mes y el año de cada uno de sus trabajos
- Para agregar experiencias laborales seleccione **yes** en la pregunta *'do you need add or edit additonal employers'* y de clic en **“save page and next”**.
- Agregue información sobre otra vinculación laboral siguiendo los pasos previos.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **“save page and next”** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en “save page and next” no podrá avanzar a la siguientes sección.

I. Sección ‘Additional Experience’ (page 13)

- Esta sección recopila información sobre las becas o *Fellowships* obtenidos en su carrera, honores, premios, tipo de investigación, tipo de publicaciones y otras actividades que usted considere que pueden ser relevantes para su proceso de aplicación.
- Si no tiene experiencia relevante en una de las preguntas escriba **None** en los casos que corresponda.
- Si usted ha estudiado, vivido o trabajado en el exterior por más de un mes, seleccione la casilla *“I have traveled, lived, or studied in a country other than my own for more than a month”*. Se desplegarán un campo adicional que debe diligenciar con la información de dicha experiencia en el exterior.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **“save page and next”** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en “save page and next” no podrá avanzar a la siguientes sección.

m. Sección 'Family information' (page 14)

Esta sección recopila información sobre su estado civil, su familia y su contacto de emergencia.

-Diligencie únicamente los campos requeridos, los cuales se encuentran enmarcados con un asterisco (*) rojo.

-Ingresa los datos de información de su persona de contacto. Es importante que diligencie el campo de correo electrónico de esta persona.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **“save page and next”** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en “save page and next” no podrá avanzar a la siguientes sección.

n. Sección 'Dependent Information' (page 15)

- Esta sección recopila información sobre su(s) dependiente(s) en caso de que tenga. Recuerde que por dependiente se entiende cónyuges casados en Colombia o en el exterior, e hijos menores de 21 años.
- Si tiene dependientes seleccione **yes** en la pregunta *“Do you have any dependents to report?”* y escriba el número de dependientes en la pregunta *“How many dependents do you support?”* Se desplegarán los campos relacionados con sus dependientes. Diligencia cada uno como corresponda.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **“save page and next”** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en “save page and next” no podrá avanzar a la siguientes sección.

o. Sección “Statement of Purpose” (page 16)

En esta sección usted no debe agregar ningún documento. Para mayor información sobre los ensayos, consulte los Términos de Referencia del programa a la cual está aplicando. De clic en “save page and next” y continúe a la siguiente sección.

p. Sección ‘Special Program Requirements’ (page 17)

Esta sección recopila información de identificación, así mismo, recopila información sobre su propuesta académica.

En ‘National ID (Colombia)’:

- Escriba su número de cédula, en números y sin puntos.
- Adjunte copia escaneada legible de su cédula por ambas caras.

En ‘Study/Research Objectives (Colombia)’:

- Cargue su documento siguiendo las instrucciones de los Términos de Referencia del programa.
- Elija el documento en PDF de máximo 2 páginas. Recuerde que este debe ser escrito en inglés.

En ‘Personal Statement’:

- Cargue su documento siguiendo las instrucciones de los Términos de Referencia.
- Elija el documento en PDF de máximo 2 páginas. Recuerde que este debe ser escrito en inglés.

En 'Letters of Recommendation':

- En este espacio la plataforma le solicitará el nombre completo de sus recomendantes, el nombre de la institución en donde cada uno de ellos trabaja, su cargo y su cuenta de correo electrónico.
- Diligencie todos los campos. Verifique la digitación del correo electrónico al cuál va enviar la invitación.
- Si usted es miembro de una comunidad indígena aplicando a la Beca Fulbright para Comunidades Indígenas o a la Beca Fulbright Mincultura para Gestores Culturales y Artistas, podrá agregar a un tercer recomendante más, seleccionando la opción 'yes'. Esto no es obligatorio. Para mayor información sobre la tercera carta, revise los Términos de Referencia de dichas becas.
- Debe seleccionar la casilla: "Yes, I waive the right to view the information contained in the evaluations submitted by recommenders on my behalf, and I permit Fulbright and Laspau to review these evaluations".
- Una vez de clic en "save page and next" sus recomendantes recibirán un correo electrónico pidiéndoles que envíen una carta de recomendación para su postulación al programa al que está aplicando.
- Infórmele a su recomendante que revise todas las bandejas de entradas, incluyendo Correo No Deseado.
- Las Cartas de recomendación no podrán ser enviadas directamente por el candidato ni por ningún otro medio distinto a la Plataforma de Laspau.
- Haga seguimiento a que sus recomendantes envíen las cartas dentro de los tiempos de la convocatoria.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **“save page and next”** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en “save page and next” no podrá avanzar a la siguientes sección.

q. Sección ‘Academic Placement Suggestions’ (page 18)

En esta sección podrá ingresar las opciones de universidades a las cuales usted está interesado asistir. Su escogencia no le dará ni le quitará puntos en su aplicación. Podrá ingresar entre una (1) y cinco (5) opciones de universidad, departamento y programa.

¡RECUERDE! - La plataforma NO guarda los cambios de manera automática. Ustedes debe diligenciar todas las respuestas de una sección y dar clic en **“save page and next”** para guardar el avance. Si no contesta una o varias preguntas de una sección y da clic en “save page and next” no podrá avanzar a la siguientes sección.

r. Sección ‘Conditions of the Fulbright Grant’ (page 19)

- Seleccione si está listo para enviar su aplicación. Recuerde que una vez enviada su aplicación no podrá hacer cambios en la misma.
- Lea con atención cada uno de los puntos, después de haber leído seleccione *‘I agree to the conditions’*
- Una vez esté seguro de enviar su aplicación de clic en **next**.
- Si tiene preguntas sobre el proceso de aplicación por favor escriba a: consejeria@fulbright.edu.co
- Si tiene preguntas sobre aspectos técnicos de la plataforma haga sus preguntas en inglés al correo: techsupport@laspau.org



Términos de Referencia

 **BECA J. WILLIAM
FULBRIGHT**

Cohorte 2023