

Términos de Referencia

 **BECA HUBERT
H. HUMPHREY**

Cohorte 2023

Versión No. 2 - Julio 19 de 2022

Ajustado en documentos que deben ser traducidos al idioma inglés

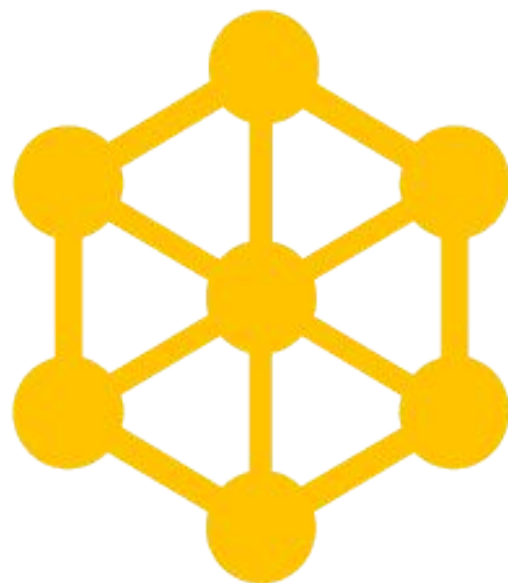




TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| 1. Objetivo | 3 |
| 2. Líneas temáticas | 3 |
| 3. Duración de la financiación | 4 |
| 4. Proceso de postulación | 4 |
| 5. Criterios y etapas del proceso de selección | 4 |
| 6. Estados del(a) candidato(a) seleccionado(a) | 5 |
| 7. Beneficios de la beca | 6 |
| 8. Aspectos a tener en cuenta | 8 |
| 9. Compromiso de retorno al país | 8 |
| 10. Requisitos y documentos exigidos | 9 |
| 11. Condiciones inhabilitantes | 14 |
| 12. Recomendaciones en el proceso de postulación | 15 |
| 13. Cronograma. | 15 |
| 14. Autorización uso de datos. | 16 |
| 15. Retroalimentación. | 16 |
| 16. Contacto | 16 |

Los candidatos(as) seleccionados(as) iniciarán sus estancias en Estados Unidos en el segundo semestre de 2023.

El Programa Hubert H. Humphrey ofrece a profesionales de más de 160 países del mundo una experiencia de enriquecimiento y desarrollo académico-profesional en los Estados Unidos, no conducente a título, durante un año académico. Los candidatos(as) a este programa deben tener una destacada trayectoria profesional y experiencia sustancial en su campo, además de una alta capacidad de liderazgo y compromiso social.

1. Objetivo

En el marco de este programa, los becarios(as) podrán tomar cursos a nivel de posgrado en una (1) de las trece (13) universidades anfitrionas, y realizar otras actividades que contribuyan a su formación y experiencia en áreas relevantes a su perfil e interés profesional. La universidad será asignada a cada becario(a) de acuerdo al área de estudio en la cual se enmarca su aplicación. El programa cierra con una pasantía profesional de seis (6) semanas, que dará al becario(a) una experiencia de trabajo y relacionamiento en la sociedad estadounidense.

Una vez terminado su programa, el beneficiario(a) tendrá la obligación de regresar a Colombia durante al menos dos (2) años, para compartir y aplicar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la beca.

La Comisión Fulbright Colombia busca ver a todos los grupos poblacionales del país representados en sus programas de becas. Por esto, en el marco de la convocatoria se buscan candidatos(as) diversos(as), de todas las regiones y rincones de Colombia, sin importar su orientación sexual, credo, etnicidad o tipo de discapacidad. Además de lo anterior, se buscan candidatos(as) que se destaquen por su alto compromiso social y educativo con el país.

2. Líneas Temáticas

La Beca Hubert H. Humphrey contempla las siguientes áreas de estudio:

| Desarrollo humano e institucional | Derechos y libertades | Sostenibilidad | Comunidades prósperas |
|---|--|---|---|
| Desarrollo Económico | Comunicaciones / Periodismo | Desarrollo Agrícola y Rural | Enfermedades Contagiosas e Infecciosas |
| Banca y Finanzas | Libertad Religiosa Internacional | Recursos Naturales, Medio Ambiente y Cambio Climático | Políticas y Gestión de la Salud Pública |
| Análisis de Políticas Públicas y Administración Pública | Derecho y Derechos Humanos | Planeación Urbana y Regional | Políticas y Prevención del VIH/SIDA |
| Política y Gestión Tecnológica | Políticas y Prevención del Tráfico de Personas | | Educación, Prevención y Tratamiento del Abuso de Drogas |
| Gestión de Recursos Humanos | | | Administración, Planificación y Políticas Educativas |
| | | | Administración de Educación Superior |
| | | | Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera |

3. Duración de la financiación

La financiación del programa es por un (1) año académico 2023-2024 (10 meses). Para los becarios(as) que participen en el curso intensivo de inglés (Long Term English), la duración total del programa será de 14 meses, teniendo en cuenta que dicho curso tiene una duración de cuatro (4) meses, y se lleva a cabo antes de comenzar el Programa Humphrey.

4. Proceso de postulación

1

Leer detenidamente los **Términos de Referencia** de la Beca a la cual va a aplicar.

2

Diligenciar el **Formulario de Registro** (Google form) a través del siguiente enlace: [\(Haga click acá\)](#).

3

Registrarse y comenzar su aplicación en línea ingresando al siguiente enlace: <https://apply.iie.org/hubertthumphrey>

4

Seguir las indicaciones estipuladas en el **Instructivo de Aplicación en Línea** (ver Anexo 1).

5

Asegurarse de cumplir a cabalidad todos los requisitos del programa y adjuntar los documentos exigidos, de acuerdo con las instrucciones estipuladas en el presente documento.

Enviar la aplicación en línea, **a más tardar el 05 de agosto de 2022 a las 5:00 p.m. Hora Colombiana.**

NOTA: Todos los pasos son obligatorios. Cualquier aplicación incompleta y/o enviada fuera del plazo de la convocatoria no será considerada en el proceso de evaluación y selección.

5. Criterios y etapas del proceso de selección

El proceso de selección para la beca consta de las siguientes etapas:

1. Revisión técnica (cumplimiento de requisitos): Fulbright Colombia realiza la revisión de las aplicaciones recibidas para comprobar su elegibilidad conforme a los Términos de Referencia de la Convocatoria del Programa.

2. Evaluación académica: las aplicaciones que superen la etapa anterior serán evaluadas por comités conformados por pares académicos. Cada aplicación será evaluada por al menos dos (2) pares académicos. Los evaluadores otorgarán una calificación entre 0 y 5 para cada criterio. Posteriormente, las calificaciones de cada criterio se ponderarán de acuerdo con los valores máximos otorgados a cada criterio. Una vez realizado lo anterior, se consolidará un promedio total por candidato(a) de acuerdo a las calificaciones otorgadas por los evaluadores(as). Seguido a esto y buscando que el proceso sea más incluyente, cada aplicación podrá recibir un puntaje adicional de acuerdo a una o más características del background del perfil del aplicante. Tras la asignación de puntos, se consolidará un ranking del mayor al menor puntaje por beca con el fin de determinar los candidatos(as) que pasarán a entrevistas de acuerdo con el número de cupos disponibles.

Criterios de Evaluación Académica:

| Criterio | Descripción | Puntaje Máximo |
|--------------------------------|---|----------------|
| Trayectoria Profesional | <p>Trayectoria profesional y experiencia sustancial del candidato en su área de estudio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El candidato(a) tiene experiencia de mínimo cinco (5) años en el área en la que se presenta. 2. El candidato(a) presenta relevancia en su cargo actual, en la Institución donde se encuentra actualmente vinculado laboralmente. 3. El candidato(a) demuestra contar con un alto compromiso de servicio público o comunitario, sea desde el sector público, privado o desde una organización sin ánimo de lucro. | 25 |
| Liderazgo y Resiliencia | <p>Alta capacidad de liderazgo y compromiso social. De acuerdo con la sección "HHH Essay Questions-Leadership & Challenge Statement" se considerará si:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El candidato(a) se destaca por su impulso en iniciativas y nuevos proyectos. 2. El candidato(a) evidencia proyectos que hayan sido relevantes y retadores en el área de estudio al que aplica, o por ocupar posiciones de liderazgo en diferentes ámbitos enmarcados en su experiencia profesional. 3. El candidato(a) demuestra capacidades de liderazgo que puede ejercer en otros, así como herramientas de resolución de problemas y el compromiso social con comunidades. 4. El candidato(a) describe cómo su trabajo y las actividades que realiza permiten abordar necesidades puntuales de desarrollo del país. | 30 |
| Planes y Metas | <p>Relación entre objetivos profesionales y participación en el programa Humphrey. De acuerdo con la sección "HHH Essay Questions-Goals and Program Plan" se considerará si:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El candidato(a) demuestra coherencia y claridad en exponer sus objetivos respecto a las actividades que planea realizar en el marco del programa. 2. La propuesta del candidato tiene una estructura clara, es pertinente y está alineada con su trayectoria y metas profesionales. 3. El candidato(a) describe claramente sus planes y metas para los próximos cinco (5) años desde su rol en la sociedad o área de interés. | 30 |
| Cartas de Recomendación | <p>Las cartas de recomendación describen de manera concisa el potencial del candidato para llevar a cabo el programa de estudio propuesto y resaltan cualidades, habilidades y características relevantes para tal fin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las cartas describen cualidades, habilidades y características relevantes, teniendo en cuenta los objetivos del programa. 2. Las cartas describen con claridad el vínculo entre el candidato y el recomendante, demuestran que el recomendante tiene elementos para hacer su evaluación. | 15 |
| | | 100 |

3. Entrevistas: los candidatos(as) con los puntajes más altos durante la evaluación académica serán convocados(as) a una entrevista presencial o virtual. Los entrevistadores otorgarán una calificación entre 0 y 5 para cada criterio. Posteriormente, las calificaciones de cada criterio se ponderarán de acuerdo con los valores máximos otorgados a cada criterio. Una vez realizado lo anterior, se consolidará un promedio total por candidato(a) de acuerdo con las calificaciones dadas por el/la entrevistador(a), las cuales serán organizadas en un ranking del mayor al menor puntaje obtenido. Los principales criterios para la etapa de entrevistas se presentan a continuación:

| Criterio | Descripción | Puntaje Máximo |
|--|---|----------------|
| Coherencia | <p>Este criterio hace referencia a establecer cuán estrecha es la relación que hay entre las cualificaciones profesionales del candidato(a) con el objetivo que persigue el Programa Humphrey, que consiste en mejorar el liderazgo de profesionales que abordan retos locales y globales y fomentan el cambio por un bienestar común, así como generar conexiones entre ellos. Se evaluará del candidato(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - La trayectoria tanto profesional como académica le permite hacer conexiones duraderas al tiempo que desarrolla actividades académicas. - La capacidad de adaptabilidad y flexibilidad teniendo en cuenta el estatus de vinculación académica del Programa Humphrey. -La capacidad de aprovechar y aprender de las experiencias interculturales. | 20 |
| Incidencia para la transformación | <p>Identificar cuán relevante es el cargo que el candidato(a) ocupa hoy en día para abordar y realizar cambios a situaciones y/o necesidades puntuales que enfrenta el país sea a nivel local, regional o nacional. En este mismo sentido, se busca establecer en qué medida la experiencia profesional del candidato(a) se ha orientado a la transformación de realidades para lograr el bienestar de una comunidad o un sector particular. Se evaluará:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El cargo que ocupa actualmente y la incidencia que este tiene sobre el desarrollo social, teniendo en cuenta el contexto del candidato(a). -La trayectoria personal que ha tenido y los cambios que ha podido efectuar desde los cargos anteriores. -La capacidad de liderar nuevos proyectos y llevarlos a buen término. | 40 |
| Impacto | <p>Definir en qué medida el proyecto planteado por el candidato(a) plantea objetivos acordes con el objetivo del programa y el área de estudio escogida. En particular, qué impacto se vislumbra en términos de políticas públicas, legislaciones, mejores prácticas o métodos innovadores, que generen cambios en poblaciones con necesidades específicas. No solo se evaluará el impacto esperado del proyecto presentado para el regreso al país, sino el potencial del proyecto al ser compartido con otros líderes internacionales en el campo, durante la estancia en los Estados Unidos. Se evaluará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El plan de trabajo que espera desarrollar el candidato(a) para aprovechar al máximo su estancia en los EE.UU. (¿A quién espera contactar?, ¿con qué organización le gustaría trabajar?) - La coherencia del proyecto planteado en la aplicación con el área Humphrey a la que está aplicando - Cómo la realización de la beca se enmarca en un proyecto para el país. Así mismo, evaluar el plan futuro del candidato en relación con su retorno a Colombia y la estadía en el país por mínimo dos (2) años. - La argumentación del candidato(a) sobre los planes enunciados en relación con regresar al país, generar cambios/mejoras en temáticas, comunidades, y metodologías y técnicas con el conocimiento aprendido en Estados Unidos. | 40 |

[1] Sample pie de página

4. **Nominación:** los seis (6) candidatos(as) que cuenten con los mejores puntajes del proceso de entrevistas avanzarán a la etapa de selección final en los Estados Unidos; por lo menos tres (3) de ellos en la categoría *Long-Term English*. Estos candidatos se considerarán 'nominados' a la beca. En la siguiente sección se aclara los requisitos que debe acreditar un candidato(a) nominado(a), para convertirse en becario(a) del programa.

6. Estados del candidato(a) seleccionado(a)

El estatus de un candidato(a) seleccionado(a) cambiará dependiendo del momento del proceso en el que se encuentre:

1

Nominado(a)

Se considera nominado(a) cuando un candidato(a) recibe la notificación formal de Fulbright, a través de correo electrónico, dándole a conocer que avanza a la etapa final de selección en Estados Unidos. Para poder ser nominado(a) al programa, el candidato(a) deberá remitir a la Comisión los siguientes documentos traducidos al inglés por un traductor oficial (si aplica), en el momento que le sean solicitados:

- Notas de pregrado y posgrados finalizados,
- Diplomas universitarios de programas de pregrado y posgrado finalizados,
- Certificación del programa en curso (si aplica),
- Certificación de vinculación laboral,
- Cartas de recomendación.
- Otros que sean requeridos por la agencia administradora en Estados Unidos.

Adicionalmente, la Comisión solicitará los resultados oficiales del examen de inglés presentado en el marco de la convocatoria, así como un formato de proficiencia de inglés (English Language Assessment Form) que será diligenciado con el Asesor Educativo de Fulbright Colombia en los tiempos que se indiquen.

Tenga en cuenta que, para finalizar el proceso de nominación, los candidatos(as) deberán presentar el examen TOEFL iBT con un voucher proporcionado por la Comisión Fulbright en los tiempos establecidos, y enviar los resultados directamente al Programa Humphrey, en los Estados Unidos, como se indicará en su momento.

2

Becario(a) Para ser considerado(a) becario(a) del Programa Hubert H. Humphrey, el(a) candidato(a) nominado(a) debe:

- a. Ser aprobado(a) por el panel de selección final en Washington D.C. como candidato(a) principal del Programa Hubert H. Humphrey para Colombia.
- b. Ser aprobado(a) por el J. William Fulbright Foreign Scholarship Board. Este organismo, conformado por doce (12) miembros nombrados por el presidente de los Estados Unidos y establecido por el Congreso del mismo país, aprueba los estudiantes y profesores, tanto estadounidenses como extranjeros, que participan en el Programa Fulbright a nivel global.
- c. Aceptar la beca y firmar los Términos y Condiciones de la Beca Hubert H. Humphrey para la Cohorte 2023.
- d. Haber obtenido una visa J-1 otorgada por el Departamento de Estado de los Estados Unidos de América. Esta visa será tramitada por Fulbright Colombia, como parte de los beneficios de la beca.

3

Ex becario(a) Para ser considerado(a) ex becario(a) del Programa Hubert H. Humphrey, los becarios(as) deben culminar su programa académico y regresar al país dentro de los tiempos establecidos.

PARÁGRAFO: Los candidatos(as) que participen en la presente Convocatoria para la BECA HUBERT H. HUMPHREY – COHORTE 2023 deberán suministrar y/o entregar toda la documentación solicitada en los términos y/o etapas previstas en los presentes Términos de Referencia a través del medio requerido por la Comisión Fulbright Colombia. Por lo cual, el candidato(a) acepta que incumplir con la remisión de cualquier documentación requerida por la Comisión Fulbright Colombia para validar su perfil en los términos y/o etapas dispuestas en los presentes Términos de Referencia le generará una inhabilidad sobreviniente, la cual no le permitirá ostentar la calidad de nominado(a), ni becario(a) y será excluido del proceso de selección para la beca.

7. Beneficios de la beca

| Beneficio | Descripción |
|--|--|
| Admisión y matrícula | El programa cubrirá los costos de admisión y matrícula en la universidad asignada. |
| Sostenimiento | Dependiendo de la ciudad de destino, el becario(a) recibirá un estipendio mensual entre USD \$1.700 y USD \$2.600, para cubrir sus costos de sostenimiento en los Estados Unidos. |
| Gastos de instalación | El becario(a) recibirá un monto de USD \$800, girados una única vez, para gastos de instalación a la llegada a Estados Unidos. |
| Libros y materiales * | El becario(a) recibirá un monto aproximado de USD \$650 para libros y materiales requeridos para el programa de estudios. |
| Subsidio computador | El becario(a) recibirá USD \$300 para la compra de un computador. |
| Rubro para desarrollo profesional * | Entre USD \$1.900 y USD \$2.400, dependiendo de la ciudad de destino. Este rubro le permite al becario(a) participar en conferencias y otros eventos académicos que sean de interés para su formación académica e intereses profesionales. |
| Tiquetes aéreos internacionales | El programa cubrirá el valor de un tiquete aéreo de ida a los Estados Unidos y regreso a Colombia, en clase económica/turista. |

| Beneficio | Descripción |
|--|--|
| Viáticos | El programa aportará por concepto de viáticos para el viaje de ida USD \$250 y para el viaje de regreso USD \$400. |
| Voucher para examen de inglés | El programa otorgará un voucher para presentar el examen TOEFL iBT. |
| Curso intensivo de inglés en EE.UU.** | Becarios(as) con puntajes en el examen TOEFL iBT entre 42 y 61 (440 y 500 en TOEFL ITP) contarán con un curso intensivo de inglés hasta de (4) cuatro meses, antes de comenzar el Programa Humphrey. La participación del becario(a) en el curso será obligatoria. |
| Seminarios de orientación en Colombia y EE.UU. | La beca incluye un Seminario de Orientación en Colombia, previo al inicio de la estancia académica en Estados Unidos. En dicho seminario, se brindará información relevante sobre la Beca Hubert H. Humphrey, así como consejos y recomendaciones para la vida en Estados Unidos. La participación es obligatoria. De igual forma, la beca ofrece un seminario de bienvenida en los Estados Unidos, organizado por The Institute of International Education (IIE). |
| Programa Básico de Accidentes y de Enfermedades de Coberturas Mínimas (ASPE) | <p>La beca cubrirá un Programa Básico de Accidentes y Enfermedades de Coberturas Mínimas (ASPE), para el becario(a). Para mayor información, favor dirigirse al siguiente enlace: <i>Accident and Sickness Program for Exchanges (ASPE Health Benefit Plan)</i>. La cobertura del programa ASPE comenzará a partir de la fecha de inicio del programa pre-académico en los Estados Unidos y se extenderá durante el tiempo de financiación de la beca.</p> <p>NOTA: El Programa ASPE ofrece coberturas limitadas en caso de accidentes o enfermedades; no es un seguro médico ni de salud.</p> |
| Costo y trámite de la visa | <p>Fulbright Colombia, en alianza con la Embajada de los Estados Unidos de América en Colombia, gestionará las visas respectivas para el becario(a) y cubrirá los costos asociados a su expedición. Los tipos de visa que se gestionan en el marco de la beca son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visa J-1: Fulbright gestionará una visa J-1 para el nominado(a). • Visa J-2: Fulbright gestionará una visa J-2 para los dependientes de los nominados(as). En el caso de los dependientes, la visa J-2 permite estudiar y/o trabajar, sujeto a la autorización del Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos. Entiéndase como dependientes únicamente: al(a) cónyuge del becario(a), casados en Colombia o en el exterior; e hijos menores de 21 años. <p>NOTA: La decisión final sobre el otorgamiento o no de las visas J-1 y J-2, así como los tiempos de aprobación de las mismas, es exclusiva de la Embajada de los Estados Unidos en Colombia. En caso de ser otorgada, la visa respectiva estará vigente durante el tiempo de financiación de la beca.</p> |

| Beneficio | Descripción |
|---|---|
| Acompañamiento Integral y Monitoreo Permanente | El Programa Fulbright asignará un Coordinador de Programas en la Comisión Fulbright Colombia y un Advisor en los Estados Unidos, para el becario(a). Estas personas guiarán a los becarios(as) durante su proceso de beca, así como en la preparación y desarrollo de sus respectivos programas académicos en los Estados Unidos. |

* Valores aproximados, que serán definidos por la agencia administradora de acuerdo a la universidad anfitriona y ciudad de destino.

** Para obtener este beneficio todos los becarios(as) deben haber presentado un examen estandarizado de inglés y haber obtenido el puntaje requerido por Fulbright Colombia.

8. Aspectos a tener en cuenta

- No son elegibles para esta beca profesionales con cargos exclusivamente académicos [profesores(as), científicos(as) o investigadores(as)] a excepción de que desempeñen funciones administrativas en su institución o apliquen para las áreas de Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera, y Educación, Prevención y Tratamiento del Abuso de Drogas.
- Los beneficios de la beca son personales e intransferibles y están sujetos a disponibilidad presupuestal del Departamento de Estado de Estados Unidos de América.
- Cualquier rubro o gasto adicional no cubierto por la Hubert. H. Humphrey deberá ser asumido por el becario(a).
- El becario(a) deberá correr con los gastos de sostenimiento, seguro médico, tiquetes aéreos y otros en los que puedan incurrir sus dependientes y deberá comprobar que cuenta con los fondos suficientes para cubrir dichos gastos.
- El becario(a) deberá hacer reconocimiento expreso a Fulbright Colombia en cualquier actividad académica que desarrolle durante el período de su beca en Estados Unidos, e identificarse como becario(a) del Programa Hubert H. Humphrey en todo acto público o evento académico en el que participe.
- Los becarios(as) son conscientes de que su traslado dentro de Colombia y hacia Estados Unidos implica riesgos a su salud por exposición o infección dada la posibilidad de contagio por COVID-19, sus variantes y/o cualquier otra enfermedad similar en el marco de sus preexistencias o comorbilidades. En consecuencia, le indicamos que con su aceptación libre, consciente e informada declara dejar indemne y libre de responsabilidad a FULBRIGHT COLOMBIA, el Departamento de Estados de los Estados Unidos y/o a sus colaboradores, de todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños personales, lesiones personales, enfermedad, incapacidad permanente y/o decesos por contagios que se ocasionen durante los traslados desde Colombia a Estados Unidos, y en el regreso. Por lo cual, se obliga a establecer medidas de autocuidado y prevención del contagio, durante y después de su viaje, de acuerdo a la normatividad colombiana y estadounidense que se generen para tal fin. Así mismo, el becario(a) asume todos los riesgos antes mencionados y acepta irrevocablemente la responsabilidad exclusiva respecto a dependientes tales como hijos, cónyuges y/o compañeros permanentes que lo acompañen en el marco de su beca.
- La información publicada en esta sección puede ser objeto de modificaciones. Por favor, verifique que al momento de enviar su aplicación, que ha completado el proceso de postulación, de acuerdo a las instrucciones de la última versión disponible. En caso de cualquier duda o inquietud, no dude en contactarnos al correo consejeria@fulbright.edu.co.

9. Compromiso de retorno al país

La Beca Hubert H. Humphrey requiere que el beneficiario(a), una vez haya culminado su programa, regrese a Colombia y permanezca en el país por un período mínimo de dos (2) años.

10. Requisitos y documentos exigidos

Importante: Ningún documento se recibirá en físico en la oficina de la Comisión de Fulbright Colombia.

| Documento/ Requisito | Descripción | Aplicación en la Plataforma Slate |
|---|--|-----------------------------------|
| Cédula de Ciudadanía | <p>El candidato(a) debe ser ciudadano(a) colombiano(a). Debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía, escaneada por ambas caras, en formato PDF.</p> <p>El candidato(a) puede contar con una segunda ciudadanía, salvo la nacionalidad estadounidense, para aplicar a esta beca.</p> | Sección Additional Information |
| Residencia en Colombia | <p>El candidato(a) debe estar residiendo en Colombia al momento de aplicar a la convocatoria. Este requisito será comprobado con la información suministrada en la sección "contact information" del aplicativo.</p> | Sección Contact Information |
| Experiencia profesional de mínimo 5 años | <p>Los candidatos(as) deben ser profesionales que se encuentren en una etapa media o avanzada de su trayectoria profesional. Deben tener como mínimo cinco (5) años de experiencia en el área a la que aplican y demostrar un alto compromiso de servicio público y destacadas habilidades de liderazgo. La experiencia profesional se considera a partir de la obtención del título de pregrado y será comprobada con la información suministrada en el CV y la sección "professional profile" del aplicativo.</p> | Sección Professional Profile |
| CV/Resume | <p>Hoja de vida <u>en inglés</u> con una extensión máxima de tres páginas. No se exige un formato especial. Debe adjuntarse en formato PDF.</p> | Sección Additional Information |
| Vinculación laboral vigente | <p>El candidato(a) debe contar con vinculación laboral vigente en Colombia al momento de presentarse a la convocatoria. Cada candidato(a) deberá adjuntar un certificado laboral original en español o en inglés.</p> | Sección Additional Information |



#TipsFulbright

Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito



#TipsFulbright

Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito

10. Requisitos y documentos exigidos

Importante: Ningún documento se recibirá en físico en la oficina de la Comisión de Fulbright Colombia.

| Documento/ Requisito | Descripción | Aplicación en la Plataforma Slate |
|---|--|-----------------------------------|
| Formación universitaria | Contar con un título profesional universitario de un programa con una duración mínima de cuatro (4) años. Este requisito será comprobado con el diploma del título de pregrado y con la información suministrada en la sección "academic history" del aplicativo. | Sección Academic History |
| Certificados de Notas | <p>El candidato(a) debe adjuntar certificado oficial de notas (expedido por la Institución de Educación Superior correspondiente) de cada uno de los títulos académicos obtenidos (pregrado, especialización y maestría), en formato PDF. En caso de que se encuentren en un idioma distinto al español o al inglés, las copias digitales de los certificados originales deben estar acompañadas de su respectiva traducción profesional al inglés.</p> <p>El certificado de notas debe incluir las notas de cada uno de los cursos del programa de estudios para cada semestre cursado.</p> <p>En ninguno de los casos es necesario apostillar los certificados de notas.</p> | Sección Academic History |
| Diplomas universitarios | El candidato(a) deberá presentar una copia escaneada de cada diploma obtenido [todos los programas finalizados de pregrado y posgrado] en formato PDF. El candidato(a) debe adjuntar en su aplicación la copia digital de cada diploma original, acompañado de su respectiva traducción profesional al inglés si el diploma se encuentra en un idioma diferente al inglés o al español. No es necesario apostillar estos documentos. | Sección Academic History |
| Certificación de programa en curso (si aplica) | En caso que el candidato(a) se encuentre adelantando estudios universitarios al momento de aplicar a la beca, debe adjuntar un certificado original emitido por la Institución de Educación Superior en la que se encuentra matriculado, acompañado de su respectiva traducción profesional al inglés si está en un idioma diferente al inglés o al español, en formato PDF. | Sección Academic History |

NOTA: con el objetivo de ampliar el acceso a esta beca, la traducción de documentos al inglés (certificados de notas, diplomas universitarios, certificación de programa en curso y certificado de vinculación laboral vigente) es opcional. La traducción profesional al inglés será requerida cuando el documento original haya sido expedido en un idioma diferente al inglés o al español.

Documento/ Requisito

Descripción

Aplicación en la Plataforma Slate

Cartas de recomendación



#TipsFulbright

[Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito](#)

La aplicación debe contar con dos (2) cartas de recomendación, una de ellas provista por el empleador actual del candidato. Las cartas de recomendación pueden estar escritas en inglés, o acompañadas de su respectiva traducción profesional al inglés. El candidato(a) debe registrar a sus recomendantes en la plataforma de aplicación (Slate), para que éstos, a su vez, puedan enviar sus respectivas cartas, en formato digital. Las cartas deben contar con la información de contacto (email y número telefónico) del recomendante.

NOTA: El candidato(a) deberá asegurarse de que los recomendantes hayan subido las cartas en la aplicación en línea, de acuerdo con lo indicado en el Instructivo de Aplicación.

La Comisión Fulbright podrá contactar a los recomendantes durante el proceso de selección para comprobar la veracidad de la información de las cartas. La no respuesta por parte del recomendante podrá poner en riesgo la postulación del candidato

Sección
Recommendations

Examen de Inglés

El candidato debe presentar uno de los siguientes exámenes de inglés y alcanzar el puntaje mínimo exigido por el programa, según corresponda:

Sección English
Language Testing

| Tipo | Puntaje mínimo |
|---|--|
| TOEFL iBT TOEFL ITP IELTS Académico | Puntaje global de 42 Puntaje global de 440 Puntaje global de 5.0 |

Las aplicaciones de candidatos(as) con puntajes inferiores a los mínimos exigidos por la convocatoria no serán tenidas en cuenta. Solo serán considerados resultados de exámenes presentados a partir del 05 de agosto de 2020.

Todos los candidatos(as) deben haber presentado el examen de inglés y haber recibido el puntaje correspondiente, antes del envío de su aplicación para la beca. Esto, teniendo en cuenta que el candidato(a) debe verificar que cumple con el puntaje mínimo exigido por la convocatoria, en el examen seleccionado, antes de enviar su aplicación.

Tenga en cuenta que los resultados **NO** se deben adjuntar en la aplicación. El candidato debe seguir las siguientes instrucciones de acuerdo con el examen que presente:

Documento/ Requisito

Descripción

Aplicación en la Plataforma Slate

TOEFL iBT

Si ya ha tomado el examen y se encuentra vigente:

Diligencie la información solicitada en la sección English Language Testing de la plataforma SLATE (fecha en la que presentó el examen y el puntaje obtenido).

Adicionalmente, solicite, a través de la plataforma de ETS el envío de los resultados al **código 9039 - Fulbright Commission Colombia**. Este envío tiene un costo que cada candidato(a) deberá cubrir por su cuenta ([enlace](#)).

Cargue en SLATE en la sección 'Score Reports' un PDF con su **NOMBRE COMPLETO** y el número de **APPOINTMENT NUMBER** o **REGISTRATION NUMBER**. Asegúrese de escribir todo el código tal como aparece en los resultados del examen. De escribirlo de manera incorrecta, la Comisión **NO** podrá revisar sus resultados en la plataforma de ETS directamente.

Tenga en cuenta que Fulbright **NO recibirá copias físicas ni digitales del examen**. Los resultados deben aparecer en la plataforma ETS al momento de la consulta. Recuerde que ETS toma hasta diez (10) días calendario en emitir los resultados. Si sus resultados no aparecen disponibles en la plataforma ETS para consulta de la Comisión, a más tardar el 05 de agosto de 2022, su aplicación se considerará incompleta.

Si aún no ha presentado el Examen TOEFL iBT:

Regístrese para tomar el examen en la página de ETS ([enlace](#)). Al momento de registrarse en la plataforma de ETS, agregue el **código 9039 - Fulbright Commission Colombia** donde se solicita la información relacionada con las instituciones a las cuales quiere que llegue una copia de los resultados del examen.

Una vez registrado en ETS y pagado su examen, usted deberá agendar la fecha y lugar del examen, así usted recibirá un correo con el **APPOINTMENT NUMBER** o **REGISTRATION NUMBER**. Tenga presente que usted debe agendar el examen en una fecha que le permita recibir los resultados, a más tardar, el 05 de agosto de 2022, antes del cierre de la convocatoria. En caso de cualquier inquietud sobre los tiempos de entrega de los resultados, por favor comuníquese con ETS.

Sección English Language Testing

Documento/ Requisito

Descripción

Aplicación en la Plataforma Slate

Una vez reciba los resultados de su examen, cargue en la sección 'Score Reports' un PDF con su número de **APPOINTMENT NUMBER o REGISTRATION NUMBER**. Este código tiene 16 caracteres y será entregado a usted una vez se registre para tomar el examen con ETS. Asegúrese de escribir todo el código tal cual aparece en el registro. De escribirlo de manera incorrecta, la Comisión **NO** podrá revisar sus resultados.

Sección English Language Testing

Diligencie la información solicitada en la sección *English Language Testing* de la plataforma SLATE (fecha en la que presentó el examen y el puntaje obtenido).

Tenga en cuenta que Fulbright **NO recibirá copias físicas ni digitales** del examen. Los resultados deben aparecer en la plataforma ETS al momento de la consulta. Recuerde que ETS toma **hasta diez (10) días calendario en emitir los resultados**. Si sus resultados no aparecen disponibles en la plataforma ETS para consulta de la Comisión, a más tardar el 05 de agosto de 2022, su aplicación se considerará incompleta, por lo que no continuará en el proceso de evaluación y selección. Esto significa que usted podrá tomar el examen a más tardar el 27 de julio de 2022.

TOEFL ITP

Si ya cuenta con un Examen TOEFL ITP y está vigente:

Para que sus resultados de examen TOEFL ITP sean tenidos en cuenta, asegúrese de que la fecha de presentación sea posterior al **05 de agosto de 2020**.

Sección English Language Testing

Diligencie los campos en la plataforma SLATE (fecha de presentación del examen y puntaje obtenido) en la sección *English Language Testing*. Sea cuidadoso(a) a la hora de diligenciar la fecha, esta nos permitirá validar sus resultados con el administrador del examen TOEFL ITP. Tenga en cuenta que **Fulbright NO recibirá copias físicas ni digitales del examen**. Los resultados serán consultados directamente con el administrador del examen. Solo serán considerados los resultados de exámenes presentados a partir del 05 de agosto de 2020.

Recuerde que el administrador del examen toma hasta diez (10) días calendario en emitir los resultados. Si sus resultados no aparecen disponibles para consulta de la Comisión, a más tardar el 05 de agosto de 2022, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de evaluación y selección. Únicamente se tendrán en cuenta los exámenes presentados en Colombia.

No se requiere adjuntar ningún documento en la sección 'Score Reports'.

Si aún no ha presentado el Examen TOEFL ITP:

Inscríbase para presentar el examen en Colombia. Si requiere más información sobre fechas y horarios de presentación del examen puede consultarlos en el siguiente [enlace](#) de la página de la Comisión Fulbright Colombia.

Documento/ Requisito

Descripción

Aplicación en la Plataforma Slate

Recuerde que usted podrá tomar el examen a más tardar el 27 de julio de 2022, para que la Comisión Fulbright pueda consultar sus resultados directamente con el administrador.

Sección English Language Testing

Fulbright **NO recibirá copias físicas ni digitales del examen**. Si sus resultados no aparecen disponibles para consulta de la Comisión Fulbright, en el plazo indicado, su aplicación se considerará incompleta. No se requiere adjuntar ningún documento en la sección 'Score Reports'.

IELTS Académico

Si ya presentó el Examen IELTS Académico y está vigente:

Digite en la plataforma SLATE, en la sección English Language Testing, la fecha en la cual presentó su examen IELTS Académico y el puntaje obtenido.

Sección English Language Testing

Cargue en la sección 'Score Reports' un PDF con su **NOMBRE COMPLETO** y el número de **TEST REPORT FORM NUMBER**. Este código tiene 18 caracteres y aparece en la parte inferior derecha de los resultados del examen. Asegúrese de escribir todo el código tal cual aparece en los resultados. De escribirlo de manera incorrecta, la Comisión **NO** podrá revisar sus resultados. Tenga en cuenta que Fulbright **NO recibirá copias físicas ni digitales del examen**. Los resultados deben aparecer en la plataforma IELTS al momento de la consulta, a más tardar el 05 de agosto de 2022.

Si aún no ha presentado el Examen IELTS Académico:

Inscríbase para presentar el examen. Para mayor información diríjase a la página web del British Council Colombia.

Diligencie la información solicitada en la sección *English Language Testing* de la plataforma SLATE: fecha de presentación del examen y puntaje obtenido. Si aún no tiene los resultados puede dejar la casilla de puntaje vacía.

Cargue en la sección 'Score Reports' un PDF con su número de **TEST REPORT FORM NUMBER**. Este código tiene 18 caracteres y será entregado a usted una vez usted se registre para tomar el examen con IELTS. Asegúrese de escribir todo el código tal cual aparece en el registro. De escribirlo de manera incorrecta, la Comisión **NO** podrá revisar sus resultados. Tenga en cuenta que Fulbright **NO recibirá copias físicas ni digitales del examen**. Los resultados deben aparecer en la plataforma IELTS al momento de la consulta, a más tardar el 05 de agosto de 2022.

Recuerde que IELTS en papel toma hasta trece (13) días calendario en emitir los resultados, mientras que IELTS en computador toma hasta cinco (5) días calendario en emitir los resultados. Esto significa que usted podrá tomar el examen a más tardar el 25 de julio de 2022 o el 01 de agosto de 2022, respectivamente. Si sus resultados no aparecen disponibles en la plataforma IELTS para consulta de la Comisión, a más tardar el 05 de agosto de 2022, su aplicación se considerará incompleta y no continuará en el proceso de evaluación y selección.

| Documento/ Requisito | Descripción | Aplicación en la Plataforma Slate |
|--|--|-----------------------------------|
| <p>Preguntas tipo ensayo (Essay Questions)</p> <p>#TipsFulbright</p> <p>Haz clic aquí para ver el tutorial que te ayudará a completar este requisito</p> | <p>En la aplicación en línea, el candidato(a) debe responder en inglés, las siguientes preguntas tipo ensayo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>“Leadership”</i>: describir cómo su trabajo y las actividades que realiza permiten abordar las necesidades de desarrollo de su país. Describir de qué forma los conocimientos y habilidades que obtendrá durante su estancia en los Estados Unidos contribuirán al desarrollo de su país. (máx. 1.200 caracteres) 2. <i>“Goals and Program Plan”</i>: describir sus planes y metas para los próximos cinco (5) años, las actividades que planea realizar en el marco de su beca y cómo las mismas le ayudarán a alcanzar los objetivos que tiene para los años venideros. Recuerde ser muy preciso(a) en su respuesta planteando la relación entre sus objetivos académicos y profesionales y su participación en el programa Humphrey. (máx. 2.000 caracteres) 3. <i>“Public Service”</i>: describir su compromiso con el servicio público a lo largo de su vida. Recuerde que éste es uno de los criterios más importantes para la evaluación de su aplicación. Mencione información relevante como su vinculación con la comunidad, participación cívica, compromiso social y sus responsabilidades profesionales. (máx. 1200 caracteres). 4. <i>“Challenge Statement”</i>: describir un problema o una situación difícil a nivel profesional que usted logró resolver por iniciativa propia. Tenga en cuenta que la situación que elija debe demostrar sus capacidades de liderazgo, resolución de problemas y/o compromiso con el servicio público. (máx. 2.400 caracteres). <p>NOTA: La página de aplicación se cerrará tras 60 minutos de inactividad. Por lo anterior, se recomienda que escriba las respuestas de esta sección en una hoja aparte y después las copie en los campos correspondientes. Recuerde que cada uno de estos campos debe estar diligenciado en inglés, de lo contrario su aplicación se considerará incompleta y NO continuará en el proceso de evaluación y selección</p> | <p>Sección Essay Questions</p> |

11. Condiciones Inhabilitantes

- Tener doble ciudadanía colombo-estadounidense.
- Tener o estar tramitando la residencia, ciudadanía o visa de trabajo en los Estados Unidos.
- No son elegibles para esta beca profesionales con cargos exclusivamente académicos [profesores(as), científicos(as) o investigadores(as)] a excepción de que desempeñen funciones administrativas en su institución o apliquen para las áreas de Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera, y Educación, Prevención y Tratamiento del Abuso de Drogas.
- Haber vivido en los Estados Unidos durante los últimos cinco (5) años de manera consecutiva. Si el candidato(a) ha permanecido en los Estados Unidos por nueve (9) o más meses dentro de un año calendario, se considera que ha residido durante un año en este país
- No presentar la documentación solicitada en los términos y/o etapas previstos en los presentes Términos de Referencia a través del medio requerido por la Comisión Fulbright Colombia

- Participar y/o solicitar información a través de canales no oficiales descritos en los Términos de Referencia.
- Contactar directa y/o indirectamente a través de cualquier medio durante la vigencia de la Convocatoria y cinco meses más desde su finalización, con algún(a) integrante del Staff de Fulbright Colombia, con el fin de instalarlo(a), obligarlo(a), o generarle alguna proposición, sea a través de alguna dádiva y/o emolumento equivalente, para que realice y/o omita algún acto o hecho de sus funciones en beneficio del(a) candidato(a) y/o nominado(a)
- Quedará inhabilitado de la presente convocatoria, quien haya renunciado a una beca Fulbright durante el estado de nominación y a la fecha de cierre de la convocatoria no haya cumplido el doble del tiempo del periodo financiado por el programa al que renunció
- Haber asistido a programas de posgrado en los Estados Unidos por (1) un año académico o más durante los últimos siete (7) años.
- Haber tenido una experiencia académica y/o profesional en los Estados Unidos de más de seis (6) meses durante los últimos cinco (5) años antes de agosto 2023.
- Trabajar en las misiones estadounidenses en Colombia o en el extranjero. Esta disposición incluye a todos los empleados, remunerados o no remunerados (incluidos los empleados de tiempo parcial o temporal, los consultores, los externos, los pasantes y los empleados por contrato).
- Ser miembro de la Junta Directiva, del Comité Asesor de Programas y/o del Staff de la Comisión Fulbright en Colombia, o estar casado o relacionado en primer grado de consanguinidad con una persona vinculada a estos organismos. Al momento de presentarse en la convocatoria, el candidato deberá haberse retirado de dichos organismos durante el año inmediatamente anterior.
- Haber sido condenado(a) mediante sentencia ejecutoria por algún delito dentro o fuera de Colombia.
- No presentar la documentación solicitada en los términos y/o etapas previstos en los presentes términos y condiciones de la BECA HUBERT H. HUMPHREY a través del medio requerido por la Comisión Fulbright Colombia.
- Haber sido seleccionado(a) en otras convocatorias abiertas por Fulbright Colombia.
- Quedará inhabilitado de la presente convocatoria, quien haya renunciado a una beca Fulbright o Hubert H. Humphrey durante el estado de nominación y, que a la fecha de cierre de la convocatoria no haya cumplido el doble del tiempo del periodo financiado por el programa al que renunció.

12. Recomendaciones en el proceso de postulación

El candidato(a) debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones o instrucciones:

1. Diligenciar la aplicación es un proceso largo. Dedícale tiempo y no espere al cierre de la convocatoria para terminar y enviar su aplicación.
2. Verificar que está accediendo a la plataforma desde un navegador compatible. Se recomiendan Chrome 20 o superior y Firefox 2.0 o superior.
3. Revisar que se ha diligenciado correctamente cada pregunta y adjuntado los documentos requeridos antes de enviar la aplicación. Disponga de la documentación e información solicitada en los requisitos de los Términos de Referencia.
4. Cargar los documentos en formato PDF en la plataforma de la aplicación de SLATE.
5. En caso de que requiera cargar más de un documento en un mismo campo, use un programa de edición de PDF que le permita combinarlos. Varios de estos programas de edición permiten también comprimir documentos PDF.
6. Asegurarse de guardar cambios, tras registrar avances significativos en su aplicación o avanzar de una página a la siguiente.
7. Confirmar que sus recomendantes han recibido el correo con las instrucciones y asegúrese de que han enviado sus cartas de recomendación exitosamente. En caso de que un recomendante no encuentre el correo enviado por la plataforma, se recomienda que revise en la carpeta de Spam o de correo no deseado.
8. Evitar registrar los recomendantes con cuenta de correo electrónico institucional (edu.co, .org, .gov etc). Algunos dominios pueden presentar inconvenientes para recibir adecuadamente el correo de la plataforma. Se recomienda registrar cuentas de correo personal (Gmail, Yahoo, Outlook, etc).
9. Espere la respuesta de Fulbright Colombia sobre su postulación a la beca, de acuerdo con el cronograma establecido.
10. En caso de dudas sobre los beneficios, requisitos o detalles de esta beca, envíe un correo electrónico a consejeria@fulbright.edu.co

13. Cronograma

Este cronograma está sujeto a cambios sin previo aviso, los cuales se estarán divulgando a través de los mismos medios de publicación de la presente convocatoria:

| Actividad | Fecha |
|---|--|
| Convocatoria (fecha de apertura y cierre) | Mayo 26 - Agosto 05 de 2022 |
| Revisión Técnica (revisión de cumplimiento de requisitos) | Agosto de 2022 |
| Evaluación académica | Agosto de 2022 |
| Entrevistas (presenciales y virtuales) | Septiembre de 2022 |
| Publicación de listado de seleccionados | Marzo de 2023 |
| Seminario de orientación | Junio de 2023 (Fecha estimada) |
| Inicio de programa | Abril 2023 (para becarios(as) que participen en Long Term English) o agosto de 2023 (Regular Program). |

14. Autorización de uso de datos

El candidato(a) autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Comisión Fulbright Colombia para manejar los datos personales y su tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de la Comisión en el desarrollo de la Beca Hubert H. Humphrey y demás funciones y servicios propios de la Comisión Fulbright que permitan el cumplimiento de sus funciones misionales y visionales, incluyendo uso de información personal, imágenes, información académica entre otros tipos de datos.

15. Retroalimentación

Los candidatos(as) cuyas aplicaciones estén incompletas o no cumplan a cabalidad uno o varios requisitos exigidos por la convocatoria recibirán un correo electrónico en el que se notificará las razones por las cuales no avanzaron a la siguiente etapa del proceso de selección, una vez finalizada la etapa de revisión técnica.

Para aquellos candidatos que son elegibles a la beca y cumplieron todos los requisitos para aplicar al Programa, pero no fueron convocados a entrevistas, se organizará un webinar de retroalimentación general en el que se brindará información relevante y recomendaciones útiles para un nuevo proceso de aplicación al programa.

De igual forma, los candidatos que avancen a la etapa de entrevistas, pero que no sean seleccionados, tendrán la posibilidad de recibir retroalimentación personalizada a través de una videoconferencia, en la cual se le compartirán observaciones puntuales sobre su postulación a la beca.

16. Contacto

En caso de preguntas, dudas o inquietudes, por favor diríjelas al correo electrónico consejeria@fulbright.edu.co

Le recomendamos estar pendiente del calendario de webinars y sesiones informativas sobre este y otros programas ofrecidos por Fulbright Colombia, ingresando a nuestra página web: www.fulbright.edu.co.

ANEXO

Cada candidato(a) debe leer cuidadosamente la información contenida en este anexo. Aquí se explicarán los pasos para diligenciar la aplicación en línea correctamente. Cada candidato debe conocer los documentos requeridos que deberá adjuntar o enviar para poder ser tenido en cuenta para la beca.

Tabla de contenido

- 1. ACCESO Y CREACIÓN DE CUENTA.....19
- 2. INGRESO19
- 3. DATA PRIVACY19
- 4. PRELIMINARY QUESTIONS.....20
- 5. PÁGINA PRINCIPAL.....20
- 6. COUNTRY INFORMATION20
- 7. PERSONAL INFORMATION20
- 8. CONTACT INFORMATION.....21
- 9. ACADEMIC HISTORY21
- 10. PROFESSIONAL PROFILE22
- 11. LANGUAGE SKILLS22
- 12. ENGLISH LANGUAGE TESTING.....23
- 13. ESSAY QUESTIONS.....23
- 14. EXPERIENCE ABROAD.....24
- 15. ADDITIONAL INFORMATION.....24
- 16. RECOMMENDATIONS25
- 17. SIGNATURE.....25
- 18. REVIEW AND SUBMIT25

1. Acceso y creación de cuenta

Acceda al siguiente enlace para registrarse en la plataforma Slate y comenzar su aplicación en línea: [Enlace Plataforma](#). Haga clic en **Create an Account** y diligencie los datos solicitados (correo electrónico, nombre, apellidos, fecha de nacimiento) para realizar su registro.

Application Management

Returning users:

[Log in](#) to continue an application.

First-time users:

[Create an account](#) to start a new application.

2. Ingreso

Un mensaje de confirmación llegará a su correo electrónico con el enlace de acceso. Una vez creado su usuario y asignada una clave, usted podrá ingresar a su cuenta a través del enlace de la Plataforma Slate, las veces que considere necesario. Para crear una aplicación, debe hacer clic en **start a new application**:

Application Management

| Your Applications | | | |
|---|--------|---------|-----------|
| Type | Status | Started | Submitted |
| You have not yet started an application using this account. | | | |

[Start New Application](#)

Una nueva pestaña aparecerá. Usted debe hacer clic en **Create Application**:

Start New Application

Application:
Hubert H. Humphrey Fellowship

[Create Application](#) [Cancel](#)

3. Data privacy

Esta sección describe los términos de privacidad de los datos que serán recolectados en la aplicación. Cada candidato(a) debe leer cuidadosamente la información de privacidad de datos y aceptar el manejo de datos suministrados en la aplicación:

[Home](#)
[Welcome](#)
Data Privacy

Data Privacy Consent for Applicants

IIE values your privacy, and we encourage you to read our [Program Privacy Statement](#) that is located on the privacy page on IIE's website.

As this notice is intended for all applicants and participants of IIE-managed programs, the Program Privacy Statement outlines how IIE handles your data and includes the types of data we process, why we process it and with whom we share it.

Please note that IIE may be required to process data that is generally considered to be sensitive. IIE only processes this information when it is necessary to execute the management of your application or program. Please review the "What Types of Sensitive Personal Data Do We Process?" section of the Program Privacy Statement for more details.

I have read IIE's Program Privacy Statement and give consent for IIE to process my data.

Yes
 No

[Continue](#)

4. Preliminary questions

Al ingresar, diligencie todos los campos para continuar con la aplicación. Tenga en cuenta que las tres últimas preguntas corresponden a requisitos obligatorios que usted debe cumplir para aplicar al programa Hubert H. Humphrey, de acuerdo con los Términos de Referencia. En el campo “*To which academic year are you applying?*” debe seleccionar: 2023-2024.

Preliminary Questions

What is your country of permanent residence? *

Colombia

If you do not see your country in the list above, please consult the U.S. Embassy or Fulbright Commission in your country about other opportunities you may be eligible for.

To which academic year are you applying? *

2022-2023

Do you hold or are you applying for: U.S. citizenship; Dual citizenship with the U.S.; or U.S. permanent residency?

Yes

No

Have you completed an undergraduate (first university or Bachelor's) degree program?

Yes

No

Do you have a minimum of five years of full-time, professional experience?

Yes

No

Continue

5. Página principal

En el costado izquierdo de la página principal encontrará las pestañas o secciones de la aplicación en línea que debe completar, recuerde que la aplicación se debe diligenciar en inglés, a excepción de nombres propios o direcciones. En algunas de ellas podrá adjuntar documentos, según se requiera.

[Home](#)

[Welcome](#)

[Data Privacy](#)

[Preliminary Questions](#)

Country Details

[Personal Information](#)

[Contact Information](#)

[Academic History](#)

[Professional Profile](#)

[Language Skills](#)

[English Language Testing](#)

[Essay Questions](#)

[Experience Abroad](#)

[Additional Information](#)

[Recommendations](#)

[Signature](#)

[Review and Submit](#)

Country Information

Please review the information below to assist in completing your application.

Contact Information

Fulbright Colombia
Address: Calle 37 No. 15-73 Bogota, Colombia
Website: <http://www.fulbright.edu.co/>

Program Information

Current Application Competition Year: 2022-2023

Award Information

Current Award: HHH Colombia (Colombia)

Recommendations: 2 recommendations are required.

Continue

6. Country information

En esta sección encontrará información relevante sobre el programa. De clic en **continue** para diligenciar su aplicación en línea.

7. Personal information

En esta sección debe ingresar sus nombres completos, ciudadanía, e información relacionada con sus dependientes, según corresponda. Si usted se encuentra relacionado con alguna persona que trabaje en el Departamento de Estado o alguna agencia del Gobierno de los Estados Unidos, debe indicarlo y explicar su relación.

8. Contact information

Diligencie toda la información correspondiente a su dirección, números de contacto y correo electrónico. En caso de que no conozca cuál es su número postal en Colombia puede consultarlo haciendo clic [aquí](#).

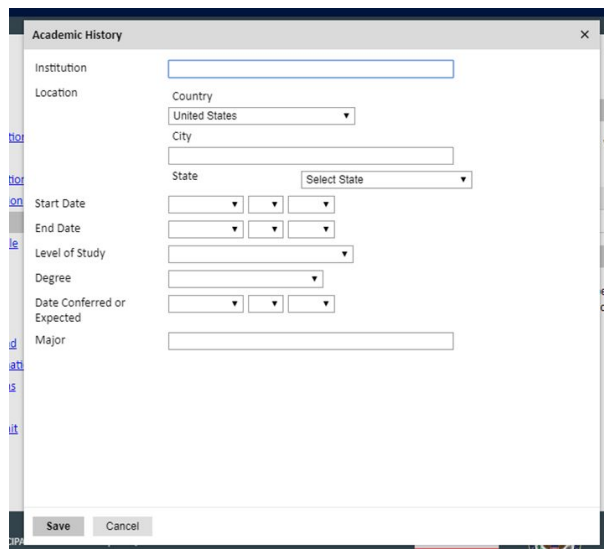
Verifique que la información ingresada es correcta, especialmente su correo electrónico, pues será utilizada para remitir información del proceso de aplicación a este programa de becas.

9. Academic History

Diligencie toda la información correspondiente a sus estudios universitarios, del más reciente al más antiguo haciendo clic en **add record**.

| Academic History | | | |
|---|------------|----------|--------------|
| List all post-secondary educational institutions attended, beginning with the most recent, and including any in which you are currently enrolled. | | | |
| Name | Start Date | End Date | Degree Level |
| Add Record | | | |

Una ventana se desplegará para que usted incluya la información de sus estudios pasados y/o cualquier estudio que esté realizando al momento de efectuar esta aplicación.



The screenshot shows a window titled "Academic History" with the following fields:

- Institution:
- Location: Country (United States), City ()
- State: Select State
- Start Date:
- End Date:
- Level of Study:
- Degree:
- Date Conferred or Expected:
- Major:

Buttons: Save, Cancel

En la sección **Transcripts** debe adjuntar el respectivo diploma y sábana de notas de **cada estudio** que haya incluido en el paso anterior. Para cualquier estudio universitario en curso, debe adjuntar el certificado original emitido por la Institución de Educación Superior en la cual se encuentra matriculado.

Para lo anterior, de clic en "seleccionar archivo" y en "upload":

| Transcripts |
|--|
| Academic transcripts, copies of diplomas, and English translations can be uploaded by clicking "Choose File" below. Please note you may be requested to submit official transcripts to the U.S. Embassy or Fulbright Commission in your country. |
| Note: English translations of all transcripts must be provided. |
| Upload Transcript |
| <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado |
| <input type="button" value="Upload"/> |

De esta forma, se adjuntará **un documento PDF** con diploma y sabana de notas **por cada estudio previamente relacionado**:

Transcripts

Academic transcripts, copies of diplomas, and English translations can be uploaded by clicking "Choose File" below. Please note you may be requested to submit official transcripts to the U.S. Embassy or Fulbright Commission in your country.

Note: English translations of all transcripts must be provided.

Upload Transcript

The following files have been uploaded:

- 05/12/2020 - MASTER'S DEGREE.pdf - 1 page(s) [preview](#) [delete](#)
- 05/12/2020 - BACHELOR'S DEGREE.pdf - 1 page(s) [preview](#) [delete](#)
- [add another](#)

10. Professional profile

En esta sección, incluya hasta ocho (8) datos de información de su trayectoria profesional de la más reciente a la más antigua, haciendo clic en **add experience**. Recuerde que para aplicar a este programa usted debe tener mínimo cinco (5) años de experiencia profesional, contado desde la obtención de su título de pregrado.

Professional Profile

Work History

Please list up to eight (8) employment records, beginning with the most recent. Applicants must include employment history totaling at least five (5) years to be eligible for HHH.

| Organization | Start Date | End Date | Position |
|--------------|------------|----------|----------|
|--------------|------------|----------|----------|

[Add Experience](#)

- En la sección Computer Proficiency ingrese toda la información correspondiente a su nivel de uso de herramientas computacionales, para cada una de las áreas especificadas. Utilice la siguiente escala:
 - ✓ *Need help*: si su proficiencia es baja.
 - ✓ *Basic*: si su proficiencia es media.
 - ✓ *Good*: si su proficiencia es alta.
- En la sección Awards and Recognitions incluya toda la información correspondiente a becas, honores, y premios obtenidos por usted, así como libros, artículos o tesis publicados.

11. Language skills

- Diligencie la información de su lengua materna y de su proficiencia en la lectura, escritura y expresión oral en inglés.
- En la sección *History of Formal Study of English* indique el número estimado de años, el número de meses por año y el número de horas por semana (estimado) que usted dedicó a estudiar inglés en la secundaria, durante sus estudios universitarios y/o en cursos privados.

12. English language testing

- Marque "I understand" en la sección que indica que usted podría ir a los Estados Unidos en abril de 2023 para un curso de inglés.
- Marque "I understand" en la sección que indica que su usted tendrá que obtener una licencia en su trabajo de entre 10 y 15 meses para este programa.
- Indique si usted ha presentado un examen de inglés (TOEFL iBT, TOEFL ITP o IELTS académico) en los últimos dos (2) años o si se ha registrado recientemente para presentar dicho examen. Recuerde que presentar un examen de inglés es un requisito obligatorio de la convocatoria y que el mismo debe estar vigente al momento de cierre de la convocatoria. Una vez seleccione "yes" se desplegarán los campos de fecha, resultados obtenidos y una sección de para adjuntar documentos. En la sección "toefl score report" usted debe adjuntar un PDF con la siguiente información de acuerdo al examen que haya presentado:
 - ✓ Para TOEFL iBT: el documento debe incluir su número de **APPOINTMENT NUMBER** o **REGISTRATION NUMBER**;
 - ✓ Para el TOEFL ITP: no debe adjuntar ningún documento. Se buscarán sus resultados de acuerdo a la fecha de presentación del examen que usted proporcionó en los campos anteriores.
 - ✓ Para IELTS académico: el documento debe incluir el número **TEST REPORT FORM NUMBER**.
- Asegúrese de escribir todo el código tal cual aparece en los resultados del examen. De escribirlo de manera incorrecta, la Comisión **NO** podrá revisar sus resultados. Recuerde que no se tendrán en cuenta resultados de inglés enviados física o digitalmente.

Have you taken in the past two years, or are you registered to take, the official TOEFL?*

- Yes
 No

Please indicate the date on which you took, or are registered to take, the official TOEFL:

Date

Please indicate the score received:

TOEFL Score Report: You must send an official TOEFL score report to IIE as well as report your score to the Fulbright Commission or U.S. Embassy, as instructed above. If available, please also upload an official, valid TOEFL score report (taken within the past two years) here.

Ningún archivo seleccionado

NOTAS:

- **NO** es necesario enviar los resultados de examen de inglés a *The Institute of International Education*, como se indica en la plataforma.
- Recuerde que para aplicar a esta convocatoria usted debe presentar alguno de los siguientes exámenes de inglés: TOEFL iBT, TOEFL ITP o IELTS Académico.

13. Essay questions

¿En la pregunta "what is your major field of study?" el candidato(a) debe seleccionar el área de estudio en la cual se enmarca su aplicación y posteriormente el área específica:

Essay Questions

The application will automatically time out after 60 minutes of inactivity. To avoid losing work, type your responses into a separate document and paste them into the text boxes below. Please note the character limit for each response, which are inclusive of spaces and punctuation.

Please select the most appropriate major academic discipline and primary specialization (see descriptions here: <https://www.humphreyfellowship.org/program-fields>).

What is your major field of study?*

What is your specialization/sub-field of study?*

- Communications/Journalism
- Law and Human Rights
- Public Policy Analysis and Public Administration
- Trafficking in Persons Policy and Prevention
- Technology Policy and Management
- Human Resource Management
- International Religious Freedom

Una vez selecciona el área, se desplegaron cinco (5) campos adicionales que usted debe diligenciar de la siguiente forma:

- En la sección **“leadership”** describa como su trabajo y las actividades que realiza permiten abordar las necesidades de desarrollo de su país. Describa de qué forma los conocimientos y habilidades que obtendrá durante su estancia en los Estados Unidos contribuirán al desarrollo del país a su regreso. Su respuesta no puede exceder los 1.200 caracteres.
- En la sección **“goals and program plan”** describa sus planes y metas para los próximos cinco (5) años, las actividades que planea realizar en el marco de su beca y cómo las mismas le ayudarán a alcanzar los objetivos que tiene para los años venideros. Recuerde ser muy preciso en su respuesta planteando la relación entre sus objetivos académicos y profesionales y su participación en el programa Humphrey. Su respuesta no puede exceder los 2.000 caracteres.
- En la sección **“public service”** describa su compromiso con el servicio público a lo largo de su vida. Recuerde que éste es uno de los criterios más importantes para la evaluación de su aplicación. Mencione información relevante como su vinculación con la comunidad, participación cívica, compromiso social y sus responsabilidades profesionales. Su respuesta no puede exceder los 1.200 caracteres.
- En la sección **“Challenge Statement”** describa un problema o una situación difícil a nivel profesional que usted logró resolver por iniciativa propia. Tenga en cuenta que la situación que elija debe demostrar sus capacidades de liderazgo, resolución de problemas y/o compromiso con el servicio público. Su respuesta no puede exceder los 2.400 caracteres.
- En la sección **“Authorization of Release”**, firme la autorización para el uso de su información

NOTA: Todos los campos deben ser escritos en inglés. La página de aplicación se cerrará tras 60 minutos de inactividad. Por lo anterior, se recomienda que escriba las respuestas de esta sección en una hoja aparte y después las copie en los campos correspondientes.

14. Experience abroad

- En la sección **“Professional and Academic”** diligencie la información de hasta ocho (8) experiencias laborales y/o académicas que haya tenido en el exterior, priorizando por aquellas que haya tenido en los Estados Unidos. Para ello haga clic en **“add experience”**.

Experience Abroad

International Travel Experiences

Please enter up to eight (8) international travel experiences related to academic or professional purposes. Please prioritize listing any travel to the United States. Please complete all fields in the pop-up box.

Add international travel experiences related to academic or professional purposes.

| Country | Start Date | End Date | US Gov. Sponsored Program? | Purpose |
|---------|------------|----------|----------------------------|---------|
|---------|------------|----------|----------------------------|---------|

[Add Experience Abroad](#)

Leisure and Other

Please enter up to four (4) international travel experiences related to leisure or other purposes. Please prioritize listing any travel to the United States. Please complete all fields related to each entry.

How many experiences abroad would you like to enter?

Continue

- En la sección **“Leisure and Other”** diligencie la información de hasta cuatro (4) experiencias de turismo u ocio que haya tenido en el exterior, priorizando por aquellas que haya tenido en los Estados Unidos. Para ello seleccione el número de viajes que incluirá y diligencia todas las preguntas.

15. Additional information

- En la sección *Supplemental Materials* adjunte los siguientes documentos en un único documento PDF:
 - Hoja de vida en inglés (extensión máxima de tres páginas).
 - Copia digital de cédula de ciudadanía.
 - Certificado laboral de su empleador actual.
 - Certificado de discapacidad (si aplica).

- En la sección *U.S. Government Program Participation* indique si ha participado en alguno de los programas enlistados.
- En la sección *Additional Grants* indique si tiene planeado aplicar a algún programa de beca adicional. Esta información no afectará su aplicación.
- En la sección *Outreach Survey* seleccione a través de qué medio se enteró de esta convocatoria, hace cuánto está pensando en aplicar y las razones por las cuales lo hace.

16. Recommendations

En esta sección usted debe registrar a las personas a las cuales va a solicitar sus dos (2) cartas de recomendación. Una carta debe ser profesional y/o académica (*Other Letter of Recommendation*) y la otra debe ser de su empleador actual (*Letter of Reference from Current Employer*). Una vez registrados, los recomendantes recibirán un correo electrónico para enviar la carta, la cual se subirá al sistema y a su aplicación de manera automática.

Siga los siguientes pasos:

- De clic en **add recommender** y seleccione si solicitará una carta de recomendación de su empleador actual o una carta de recomendación profesional o académica.
- Diligencie todos los campos. Verifique la digitación del correo electrónico al cuál va a enviar la invitación. Se recomienda registrar cuentas de correo de dominio personal (Gmail, Outlook, Yahoo). Si usted registra una cuenta de dominio institucional (gov.co, edu.co, org), por favor verifique con su recomendante que ha recibido el correo solicitando la carta de referencia. Cuando agregue el número de teléfono de su recomendación, incluya el '+ código del país' y el indicativo de ciudad, antes del número de teléfono.
- De clic en **send to recommender** una vez haya verificado que la información de su recomendante es correcta. Su recomendante recibirá un correo electrónico con las instrucciones para enviar su carta de recomendación en línea. En la plataforma aparecerá el estado "send to recommender":

| Status |
|--|
| Sent to recommender on May 12 Edit |

- Usted debe hacer seguimiento al envío de sus cartas de recomendación a través de la plataforma Slate.
- Para reemplazar los recomendantes usted puede hacer clic en **"edit"** y posteriormente en **"exclude"** y agregar la información del nuevo recomendante.
- Antes de enviar su aplicación usted debe verificar que sus dos (2) cartas de recomendación hayan sido enviadas. Para ello verifique que el estado sea **"submitted"**:

| Status |
|--|
| Submitted on May 12 Edit |

17. Signature

En esta sección certifique que la información que proporcionó en la aplicación es verdadera y está completa al escribir su nombre completo en el cuadro de firma.

18. Review and submit

En esta sección la plataforma le permitirá revisar la información ingresada y los documentos adjuntados. De clic en *"click here to preview application proof"* y revise que todos los campos estén diligenciados y que los documentos requeridos hayan sido exitosamente cargados.

Después de revisar todos los campos y requisitos necesarios para aplicar. Haga clic en **"submit application"**.

NOTAS FINALES:

- En caso de cualquier pregunta comunicarse al siguiente correo electrónico consejeria@fulbright.edu.co
- No se tendrán en cuenta documentos de soporte ilegibles.
- No se recibirán documentos en físico en las oficinas de la Comisión Fulbright Colombia



FULBRIGHT
Colombia

Términos de Referencia

 **BECA FULBRIGHT**
HUBERT H. HUMPHREY

Cohorte 2023