



**Convocatoria Pasante de la Jefatura de Comunicaciones
Comisión Fulbright Colombia**
**Convocatoria abierta desde el jueves, 24 de noviembre hasta
el lunes, 19 de diciembre de 2022 - 5:00 p.m.**
Bogotá, Colombia

1. ¿Quiénes somos?

La Fundación es una organización privada, independiente y sin ánimo de lucro, que apoya la internacionalización entre Estados Unidos y Colombia. Fue creada en 2008 con el fin de desarrollar proyectos y actividades que apoyen los objetivos generales del programa Fulbright en Colombia (Broad Mandate), generar nuevos servicios educativos y ofrecer beneficios fiscales a las entidades donantes.

La Fundación apoya la ampliación del alcance del Programa Fulbright a través de proyectos y actividades que van más allá de los tradicionales (postgrado, investigación y docencia), y permiten lograr un mayor impacto en las regiones del país, así como establecer nuevas relaciones de cooperación que respondan a las necesidades del contexto actual colombiano en Educación Media, Educación Superior, Formación para el trabajo y Aprendizaje a lo largo de la vida.

Gracias a estas alianzas y nuevos programas, el Programa Fulbright en Colombia aporta a la Transformación de prácticas de enseñanza, la Internacionalización Universitaria y las Habilidades del Siglo XXI.

Para mayor información lo invitamos a consultar nuestra página web www.fulbright.edu.co, sección Fundación.

2. Descripción y responsabilidades de la pasantía

La Jefatura de Comunicaciones de la Comisión Fulbright Colombia está en la búsqueda de un pasante que pueda apoyar a la Fundación Amigos de Fulbright a partir de enero de 2023. La pasantía tiene una duración mínima de un (1) semestre académico, con la posibilidad de prórroga por un semestre adicional, esto sujeto a la disponibilidad de recursos, las políticas de la universidad y el desempeño y disponibilidad del(la) candidato(a) seleccionado(a). El(la) candidato(a) no debe haberse graduado ni tampoco tener su ceremonia de grado durante el desarrollo de la pasantía; es decir, debe mantener su estatus de “Estudiante” en su respectiva institución de educación superior.

Responsabilidades

- Apoyar la ejecución de la estrategia de comunicación institucional, gestionando y apoyando la administración de canales de difusión.
- Apoyar la divulgación y promoción de la venta de exámenes de inglés a través de canales virtuales.



- Apoyar el diseño de piezas digitales y físicas de comunicación interna y/o externa para la organización.
- Coordinar la relación con proveedores de servicios logísticos y publicitarios.
- Apoyar a la Jefatura de Comunicaciones en la recolección de bases de datos e información para la consolidación de informes y presentaciones institucionales.
- Administrar el material promocional (pendones, folletos, backing, etc.)
- Llevar a cabo procesos administrativos de la Jefatura de Comunicaciones.

Perfil y calificaciones profesionales

- Estudiante apasionada(o) por el marketing digital, la venta de intangibles, manejo de herramientas digitales, capaz de generar y liderar comunidades.
- Estar cursando **como mínimo séptimo semestre** de pregrado en Comunicación Social, Periodismo, Mercadeo o carreras afines.
- Contar con un nivel intermedio o avanzado de inglés. Nivel de inglés mínimo equivalente a B1, de acuerdo con el Marco Común Europeo.
- Conocimiento en marketing digital, SEO, Google Ads y otras herramientas de promoción digital.
- Conocimientos en la administración de campañas digitales y/o redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y Youtube).
- Contar con conocimiento intermedio o avanzado del Paquete Office (Word, Excel, Power Point, etc.), y deseable que tenga conocimientos del Paquete G-Suite (Google).
- Deseable contar con conocimiento de la Suite Adobe (especialmente Illustrator, Photoshop, InDesign), edición de video (Premiere), otras herramientas de diseño gráfico y edición de video.
- Conocimiento o experiencia en manejo de bases de datos.
- Deseables conocimientos sobre herramientas de trabajo colaborativo e ideación.

¿Qué necesitas para lograr los objetivos en este cargo?

- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Control y manejo de herramientas digitales
- Proactividad, creatividad e iniciativa.
- Habilidades de organización y planificación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Autonomía y responsabilidad.
- Flexibilidad y capacidad de adaptación.
- Excelentes relaciones interpersonales
- Disposición de aprendizaje y crecimiento profesional.
- Atención al detalle.

3. ¿Qué ofrecemos?

- Estipendio de un (1) SMMLV como ayuda para gastos asociados a la pasantía
- La oportunidad de adquirir experiencia profesional en una organización prestigiosa y reconocida internacionalmente, a cargo de promover el intercambio académico entre los Estados Unidos y Colombia.



- La posibilidad de contribuir e incidir en el desarrollo educativo, científico, social y económico de Colombia.
- Un equipo joven, dinámico, resiliente, innovador y creativo que está convencido de la importancia de la educación como un dinamizador social.

4. ¿Cómo postularte a esta oportunidad?

Los interesados deberán aplicar a la pasantía en mención a través del siguiente enlace: <https://forms.gle/5VqmicWa3XBp7J957>

Una vez diligenciado el formulario, en la parte final del mismo deberán adjuntar la siguiente documentación, únicamente **en formato PDF en UN SOLO ARCHIVO**:

- **Hoja de vida en español**, con información completa. Deberán incluir el nombre y datos de contacto de **2 referencias** académicas o profesionales.
- **Carta de motivación en inglés**, de máximo 1 página. En dicho documento el candidato deberá exponer las razones por las que está interesado en realizar su pasantía en la Fundación Amigos de Fulbright y dar muestra de sus principales fortalezas y debilidades. Además, se recomienda indicar la disponibilidad de tiempo para el desarrollo de la pasantía, de acuerdo con el perfil indicado en el numeral 3 de la presente convocatoria.
- **Certificado de nivel de inglés** de acuerdo con el perfil indicado en el numeral 4 de la presente convocatoria. Se aceptan diferentes tipos de certificados, mientras que se pueda evidenciar el nivel de inglés del aplicante de acuerdo con el Marco Común Europeo.
- El formulario debe ser diligenciado a través de un correo de dominio **gmail**.
- Los candidatos que cumplan con el perfil y las condiciones de postulación serán entrevistados una vez se validen dichos requisitos, previa concertación de cita.
- Los candidatos pre-seleccionados serán invitados a presentar una entrevista vía Zoom o Hangouts, entre el 21 y 122 de diciembre de 2022.

Fecha estimada de inicio de la pasantía: enero 9 de 2023.

Ciudad y lugar para el desarrollo de la pasantía: la pasantía puede ser desarrollada desde cualquier lugar con conectividad del territorio nacional colombiano.

Nota: aplicaciones que no cumplan con las condiciones solicitadas no serán tenidas en cuenta para el proceso. Cualquier duda será resuelta a través del correo mbermudez@fulbright.edu.co