

Convocatoria
Pasante de la Jefatura de Comunidad
Comisión Fulbright Colombia
Convocatoria abierta del
miércoles, 12 de abril hasta el
lunes, 22 de mayo de 2023 - 12:00 p.m.
Bogotá, Colombia

1. ¿Quiénes somos?

La Comisión Fulbright Colombia es el órgano binacional, creado por los gobiernos de los Estados Unidos y Colombia, que a través de alianzas, fomenta la investigación colaborativa, la movilidad académica y la cooperación cultural entre los dos países para que los becarios como agentes de cambio, contribuyan al desarrollo de los intereses comunes.

Nuestra organización está comprometida con las metas establecidas por el Gobierno Nacional en materia de educación, bilingüismo, internacionalización, producción científica, innovación y desarrollo tecnológico, entre otras. Para el año 2024, la Comisión será reconocida por el desarrollo de una comunidad de conocimiento que contribuye a resolver los desafíos del país a través de una oferta educativa de becas y programas pertinente, cada vez más social - inclusiva, diversa y equitativa- e innovadora, diferente y transformadora, en diferentes regiones del país, apoyada en su talento y una gestión ágil, digital y orientada a la sostenibilidad.

En Fulbright Colombia queremos ver a todos los grupos poblacionales de Colombia representados en nuestro equipo de trabajo. Por esto, buscamos candidatos diversos, de todas las regiones y rincones de Colombia, sin importar orientación sexual, credo, etnicidad o algún tipo de discapacidad, y que sobre todo se destaquen por su alto compromiso social y educativo con nuestro país.

Para mayor información lo invitamos a consultar nuestra página web www.fulbright.edu.co, y nuestra [historia](#).

2. ¿Qué hacemos en Fulbright?

Cada año, la Comisión Fulbright Colombia otorga becas a profesionales de Colombia, de altísimas cualidades académicas y personales, para realizar estudios de posgrado o estancias de investigación y docencia en los Estados Unidos. De igual manera, un número importante de personas de la academia, investigación y asistencia de inglés estadounidenses, vienen anualmente al país para apoyar el fortalecimiento de los procesos de enseñanza, investigación y bilingüismo en universidades y otras instituciones en todo el territorio nacional.

La Comisión Fulbright Colombia es parte de un programa global, financiado por el Departamento de Estado de los Estados Unidos, que tiene presencia en 160 países del mundo. El Programa cuenta con una red de unos 400.000 ex becarios alrededor del mundo. En el caso de Colombia, la Comisión fue fundada en 1957 y cuenta con una red de más de 5.300 beneficiarios.

3. Descripción y responsabilidades del cargo

La Comisión Fulbright Colombia está en la búsqueda de una persona pasante que pueda apoyar a la Jefatura de Comunidad a partir del II semestre de 2023 (5 de julio de 2023). La pasantía tiene una duración mínima de un (1) semestre académico, idealmente por dos (2) semestres académicos, esto sujeto a la disponibilidad de recursos, las políticas de la institución de educación superior de la persona pasante y el desempeño de la persona candidata seleccionada. La persona interesada no debe haberse graduado ni tampoco tener su ceremonia de grado durante el desarrollo de la pasantía; es decir, debe mantener su estatus de “Estudiante” en su respectiva institución de educación superior.

Responsabilidades

- Apoyar a la Jefatura en las actividades para la construcción, consolidación y sostenimiento de la Comunidad de Fulbrighters, desde el momento de la nominación, pasando por la estancia del becario, seguido por el retorno y durante su rol como ex becario.
- Apoyar el proceso de implementación del sistema de información para el seguimiento a Fulbrighters mediante el procesamiento y alistamiento de grandes volúmenes de información.
- Apoyar el proceso de identificación, validación, ajuste y verificación de las bases de datos y cargue de información, como insumo para la implementación del sistema de información de seguimiento a Fulbrighters.
- Apoyar procesos técnicos y operativos relacionados con la Comunidad de Fulbrighters, incluyendo: búsqueda y sistematización de información, manejo de plataformas y de bases de datos, elaboración de documentos e informes, actualización, compilación y sistematización de información relativa a la comunidad de Fulbrighters, entre otros.
- Apoyar la preparación de insumos para informes, documentos, propuestas y presentaciones que sean requeridas por la Jefatura de Comunidad.
- Apoyar las actividades que faciliten el acompañamiento cultural y educativo de los nuevos becarios tanto colombianos como estadounidenses.
- Apoyar a la Jefatura de Comunidad en la gestión de su correspondencia, archivo físico y digital.
- Apoyar a la Jefatura en temas relacionados con la atención al público.

4. Perfil y calificaciones profesionales

Perfil

- Estar cursando **como mínimo séptimo semestre** de pregrado en Ingenierías, Economía, Administración de Empresas, Ciencias Sociales, Gobierno y Relaciones Internacionales, Ciencia Política u otras disciplinas afines.
- Contar con un nivel intermedio o avanzado de inglés. Nivel de inglés mínimo equivalente a B1, de acuerdo con el Marco Común Europeo.

- Manejo de herramientas ofimáticas, especialmente hojas de cálculo en un nivel avanzado y lenguajes de programación.
- Contar con conocimientos en herramientas para gestión, análisis y visualización de información y bases de datos.
- Deseable contar con conocimientos sobre herramientas de trabajo colaborativo e ideación
- Disponibilidad de tiempo de mínimo 30 horas a la semana (de lunes a viernes).

¿Qué necesitas para tener éxito en este cargo?

- Atención al detalle
- Capacidad analítica
- Manejo avanzado de bases de datos y de altos volúmenes de información
- Comunicación y relacionamiento
- Habilidades de organización y planificación
- Autonomía y alto sentido de responsabilidad
- Trabajo en equipo, colaboración y apertura al diálogo
- Servicio al cliente

5. ¿Qué ofrecemos?

- Estipendio de un (1) SMMLV como ayuda para gastos asociados a la pasantía.
- La oportunidad de adquirir experiencia profesional en una organización prestigiosa y reconocida internacionalmente, a cargo de promover el intercambio académico entre los Estados Unidos y Colombia.
- La posibilidad de contribuir e incidir en el desarrollo educativo, científico, social y económico de Colombia.
- Un equipo joven, dinámico, resiliente, innovador y creativo que está convencido de la importancia de la educación como un dinamizador social.
- Política de desarrollo de actividades de manera híbrida (casa-oficina)

6. ¿Cómo postularte a esta oportunidad?

Las personas interesadas deberán aplicar a la vacante en mención dando clic en este [enlace](#)

Una vez diligenciado el formulario, en la parte final del mismo deberán adjuntar la siguiente documentación, únicamente **en formato PDF en un solo archivo**:

- **Hoja de vida en español**, con información completa.
- **Carta de Motivación en inglés**, de máximo 1 página. En dicho documento la persona candidata deberá exponer las razones por las que le interesa realizar su pasantía en la Comisión Fulbright Colombia y dar muestra de sus principales fortalezas y debilidades.
- **Certificado de nivel de inglés** de acuerdo con el perfil indicado en el numeral 4 de la presente convocatoria (B1). Se aceptan diferentes tipos de certificados, mientras que se pueda evidenciar el nivel de inglés del aplicante de acuerdo con el Marco Común Europeo.

El formulario debe ser diligenciado a través de un correo de dominio **gmail**.

Las personas que cumplan con el perfil y las condiciones de postulación tendrán una entrevista una vez se validen dichos requisitos, previa concertación de cita.

Esta entrevista será virtual o presencial, dependiendo de la ubicación de la persona candidata, entre el 25 y 26 de mayo de 2023.

7. Fecha de inicio y condiciones de residencia

La organización está interesada en que la pasantía inicie el 5 de julio de 2023. La persona puede residir en cualquier lugar con conectividad del territorio colombiano, para lo cual debe contar con equipo de cómputo para desarrollar sus actividades.

Nota: aplicaciones que no cumplan con las condiciones solicitadas no serán tenidas en cuenta para el proceso. Cualquier duda será resuelta a través del correo seleccion.staff@fulbright.edu.co. Para aplicar a esta convocatoria **solo se revisarán** las aplicaciones recibidas a través del formulario dispuesto en este documento, **no serán tenidas en cuenta** aquellas que se envíen por correo electrónico.