



**Beca Fulbright Kennedy Center  
para Ciencia y Artes Escénicas**  
Convocatoria abierta de  
diciembre 19 de 2023 a marzo 15 de 2024

## 1. Descripción

La **Beca Fulbright - Kennedy Center para Ciencia y Artes Escénicas (KCCA)** es una iniciativa única del Programa Fulbright que busca que una persona académica se conecte con artistas, educadores e investigadores del [Kennedy Center para Artes Escénicas](#) en Washington D.C. Esta nueva Beca del Programa Fulbright es posible a través de una asociación entre el Departamento de Estado de los Estados Unidos de América y los Departamentos de Programación Internacional, y de Artes y Bienestar del Kennedy Center.

A través de este programa, el Kennedy Center acogerá a una (1) persona becaria por un periodo de 3 a 10 meses, para el desarrollo de un proyecto de investigación interdisciplinario, e innovador que aborde las intersecciones entre las artes (música, danza, teatro, etc.) y la ciencia, el medio ambiente, la salud o el bienestar, desde el punto de vista de artistas y/o científicos. La persona seleccionada estará adscrita al Departamento de Programación Internacional como asesora y socia para desarrollar un proyecto que informará o reflejará el trabajo que se realiza en el Kennedy Center.

La Comisión Fulbright Colombia busca ver a todos los grupos poblacionales del país representados en sus programas de becas. Por esto, en el marco de la convocatoria se buscan personas candidatas diversas, de todas las regiones y rincones de Colombia, sin importar su orientación sexual, credo, etnicidad o tipo de discapacidad. Además de lo anterior, se buscan personas candidatas que se destaquen por su alto compromiso social y educativo con el país.

Este documento es tomado de la página web oficial de la Beca Fulbright Kennedy Center para Ciencia y Artes Escénicas. Para mayor información, [clic aquí](#)

## 2. Dirigida a

- Investigadores o profesionales en las artes escénicas, que trabajen la intersección con la ciencia, medio ambiente, entre otros.
- Para las personas candidatas con formación en artes, se requiere que cuenten con título de maestría o experiencia profesional equivalente (mínimo dos (2) años).

- Para las personas candidatas con formación en ciencias, se requiere que cuenten con doctorado o experiencia profesional equivalente (4 años).
- Idealmente, se prefieren personas candidatas con experiencia previa en instituciones culturales o en el desarrollo de espectáculos o exhibiciones a gran escala.
- Las personas candidatas deben demostrar estar ejerciendo de manera actual en su campo de estudio, con una curiosidad particular en la interseccionalidad entre el arte, la ciencia, el medio ambiente y el bienestar.
- La persona candidata debe contar con una vinculación laboral vigente en Colombia.

### **3. Disciplinas**

La Beca Fulbright-Kennedy Center para las Artes Escénicas y la Ciencia está abierta a personas científicas y/o artistas, en las siguientes áreas del conocimiento o intersección:

- Neurociencia
- Biología / Ecología
- Ingeniería / Ingeniería Civil
- Ciencias Ambientales
- Acústica / Ecología Acústica
- Antropología
- Psicología
- Artes Escénicas (incluyendo, pero no limitado a música instrumental, interpretación vocal, danza, teatro, arte escénico, palabra hablada/cuentacuentos, comedia, artes escénicas y performativas multidisciplinarias/interdisciplinarias).
- Salud Pública
- Sociología
- Sostenibilidad / Desarrollo Sostenible
- Estudios Urbanos / Planificación Urbana

### **4. Duración**

Las actividades del programa comenzarán en septiembre de 2024 y se podrán desarrollar mínimo tres (3) máximo diez (10) meses, concluyendo en mayo de 2025.

### **5. Resumen de las actividades**

Se espera que la persona becaria seleccionada trabaje con el Departamento de Programación Internacional y el Departamento de Artes y Bienestar del Kennedy Center como asesora y socia para desarrollar un proyecto que se centre en la intersección de las artes escénicas, la ciencia y el bienestar. Dicho proyecto deberá



reflejar el trabajo espíritu del Kennedy Center. En ese sentido, se recomienda que los candidatos investiguen sobre la misionalidad, actividades e impacto de esta institución, de manera que su propuesta esté alineada con los objetivos de esta institución.

La persona becaria tendrá acceso a actuaciones, ensayos, eventos especiales, programadores del Kennedy Center, asesores artísticos, artistas, personal del departamento de educación y personal administrativo según sea solicitado y aprobado. También podrá utilizar conexiones que el Centro tenga con otras instituciones, incluyendo, pero no limitándose a: [National Institutes of Health](#) (NIH), la Red [SoundHealth](#), la [Universidad Johns Hopkins](#) y organizaciones medioambientales.

La persona becaria formará parte del equipo del Kennedy Center durante su estancia, con el objetivo de que su trabajo influya en lo que el Centro presenta y en cómo operará en los próximos años. La persona becaria deberá ser experta emergente o establecida en su campo, con experiencia de trabajo autónomo, y proyectos en las artes y/o las ciencias que se alineen con la misión, valores y objetivos del Kennedy Center.

## **6. Acerca del Kennedy Center**

El John F. Kennedy Center for the Performing Arts es un centro cultural ubicado en Washington D.C. que conecta a miles de artistas con millones de personas cada año, en persona, en línea y en sus comunidades de origen.

La misión del centro consiste en presentar música clásica y contemporánea, ópera, drama, danza y otras artes escénicas de los Estados Unidos y otros países; promover y mantener el John F. Kennedy Center for the Performing Arts como el Centro Nacional de las Artes Escénicas; mientras se esfuerza por garantizar que los programas y políticas de educación y divulgación alcancen el más alto nivel de excelencia y reflejen la diversidad cultural de los Estados Unidos.

El John F. Kennedy Center for the Performing Arts está ubicado en 2700 F St NW, Washington, D.C. El campus del Kennedy Center cuenta con nueve teatros especializados y numerosos espacios de actuación flexibles, que incluyen salas de ensayo, espacios de arte público, plazas de actuación al aire libre, pequeños pabellones y galerías. Se espera que la persona becaria trabaje en las oficinas del personal administrativo del Centro en el edificio principal. El Centro proporcionará a

la persona becaria un espacio de oficina (un escritorio y una computadora de escritorio), acceso a impresora/fotocopiadora, correo electrónico y salas de reuniones.

## 7. Proceso de aplicación



1  
Lee detenidamente los [Términos de Referencia](#) que encontrarás en la página web del Kennedy Center

2  
Diligenciar el formulario de registro que se encuentra en el siguiente enlace: [Click aquí](#)

3  
Diligenciar la [aplicación en línea](#) de acuerdo con el Instructivo de Aplicación en Línea (Anexo 1).

4  
Cumplir con todos los requisitos y adjuntar los documentos requeridos descritos en este documento.

5  
Enviar la aplicación en línea, a más tardar el **15 de marzo de 2024**, a las 5:00 p.m. EST

**Nota:** Todos los pasos son obligatorios. Cualquier aplicación incompleta y/o enviada fuera de los tiempos de la convocatoria no será tenida en cuenta en el proceso de selección.

## 8. Etapas de selección

La Comisión Fulbright Colombia apoyará la divulgación de esta oportunidad excepcional en el país. El proceso de evaluación y selección de las postulaciones estará a cargo de la Agencia Administradora en Estados Unidos, The Institute of International Education (IIE) y la Oficina de Asuntos Educativos y Culturales del Departamento de Estado (ECA), las cuales se encargarán de escoger a una (1) persona becaria dentro del pool de personas candidatas elegibles de los países participantes de esta convocatoria: Brasil, Colombia, Indonesia, Marruecos, Turquía y Corea del Sur.

## 9. Beneficios

El Programa Fulbright Kennedy Center es financiado por la Oficina de Asuntos Educativos y Culturales del Departamento de Estado de los Estados Unidos de América y brinda a la persona becaria los siguientes beneficios, los cuales fueron tomados de la [página web oficial](#) para esta beca:

### **I. Estipendio:**

La persona becaria seleccionada recibirá un estipendio mensual para cubrir gastos de manutención, instalación y desarrollo profesional, y en caso de ser aplicable, una asignación para dependientes destinada a compensar el costo del seguro de salud requerido para los dependientes. El monto aplicable y las fechas de desembolso estarán descritos en los documentos de la beca. Los pagos serán efectuados por la agencia administradora en los Estados Unidos.

### **II. Tiquetes aéreos internacionales:**

El programa ofrece un (1) tiquete aéreo de ida a los Estados Unidos y de regreso a Colombia, en clase económica.

### **III. Programa básico de coberturas limitadas para accidentes y enfermedades (ASPE):**

La beca incluye un programa básico de coberturas limitadas para enfermedades y accidentes: *Accident and Sickness Program for Exchanges* (ASPE). Para mayor información sobre su cobertura favor consultar el siguiente enlace:

<https://www.sevencorners.com/gov/usdos>

La cobertura del programa ASPE comenzará a partir de la fecha de viaje de la persona becaria hacia los Estados Unidos y se extenderá durante el tiempo de la estancia de investigación.

**NOTA:** El programa ASPE no es un seguro médico ni de salud. Fulbright Colombia recomienda a la persona becaria adquirir un seguro médico privado, de acuerdo a sus condiciones y necesidades en salud, de manera que el ASPE sea complementario a dicho seguro.

### **IV. Costo y trámite de la visa:**

Fulbright Colombia, en alianza con la Embajada de los Estados Unidos en Colombia, gestionará la visa respectiva para la persona becaria y cubrirá los costos asociados a su expedición. Los tipos de visa que se gestionan en el



marco de la beca son:

- Visa J-1: Fulbright gestionará una visa J-1 para las personas nominadas.
- Visa J-2: Fulbright gestionará una visa J-2 para los dependientes de los nominados(as). En el caso de los dependientes, la visa J-2 permite estudiar y/o trabajar, sujeto a la autorización del Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos. Entiéndase como dependientes únicamente: cónyuges casados en Colombia o en el exterior, e hijos menores de 21 años.

**NOTA:** La decisión final sobre el otorgamiento o no de las visas J-1 y J-2, así como los tiempos de aprobación de las mismas, es exclusiva de la Embajada de los Estados Unidos de América en Colombia. En caso de ser otorgada, la visa respectiva estará vigente durante el tiempo de financiación de la beca.

#### **V. Seminario de orientación en Colombia:**

El programa ofrece un Seminario de Orientación en Colombia, previo al viaje, que tiene como principal objetivo preparar a las personas nominadas para su experiencia académica y cultural en los Estados Unidos. En este seminario participan Fulbrighters, representantes de Fulbright Colombia y de la Embajada de Estados Unidos en Colombia, entre otros oradores. La participación de las personas becarias es obligatoria.

#### **VI. The Outreach Lecturing Fund (OLF):**

La persona becaria será elegible para aplicar a The Outreach Lecturing Fund (OLF), el cual otorga apoyo financiero para liderar una conferencia y compartir con la comunidad académica de otra institución de educación superior en los Estados Unidos, diferente al Kennedy Center. Para mayor información sobre este programa, favor consultar el siguiente enlace:

<http://www.cies.org/program/outreach-lecturing-fund>

#### **VII. Acompañamiento integral y monitoreo:**

El programa incluye el acompañamiento y la asesoría para la persona becaria en procesos migratorios, legales, académicos y financieros, durante todo el periodo de la beca. Dicho acompañamiento se brinda a través de un advisor asignado en la agencia administradora del Programa en los Estados Unidos. De igual manera, la persona becaria contará con el apoyo y orientación de un Coordinador de Programas en Colombia que supervisará la administración del Programa y estará atento a cualquier inquietud de parte de la persona becaria.

## 10. Aspectos a tener en cuenta

- La persona seleccionada deberá correr con los gastos relacionados con el sostenimiento, seguro médico y tiquetes aéreos de sus dependientes, y deberá comprobar dichos fondos para la gestión de sus respectivas Visas J-2.
- Los beneficios de la beca son personales e intransferibles y están sujetos a disponibilidad presupuestal del Departamento de Estado de los Estados Unidos de América.
- Cualquier rubro o gasto adicional no descrito en los presentes términos deberá ser asumido por la persona nominada..
- La persona becaria del programa, así como los dependientes que reciban el beneficio de la visa J-2, adquieren el compromiso de regresar al país y permanecer por un periodo mínimo de dos (2) años a su regreso.
- La persona becaria deberá hacer reconocimiento expreso a la Comisión Fulbright Colombia en cualquier actividad académica que desarrolle durante el período de su beca en Estados Unidos, o derivada de la misma, e identificarse como becario del Programa *Fulbright Kennedy Center For Performing Arts and Science* en todo acto público o evento académico en el que participe.
- Las personas seleccionadas son conscientes de que su traslado dentro de Colombia y hacia Estados Unidos implica riesgos a su salud por exposición o infección dada la posibilidad de contagio por COVID-19, sus variantes y/o cualquier otra enfermedad similar, en particular si cuentan con condiciones de salud preexistentes o comorbilidades.

En consecuencia, con su aceptación libre, consciente e informada declaran dejar indemnes y libres de responsabilidad a la COMISIÓN FULBRIGHT COLOMBIA, el Departamento de Estado de los Estados Unidos y/o a sus colaboradores, de todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños personales, lesiones personales, enfermedades, incapacidades permanentes, y/o decesos que se ocasionen durante los traslados desde Colombia a Estados Unidos, y en el regreso.

Por lo cual, las personas seleccionadas se obligan a establecer medidas previas de autocuidado, mitigación y prevención, durante y después de su viaje, de acuerdo a la normatividad colombiana y estadounidense que se generen para

tal fin. Así mismo, asumen todos los riesgos antes mencionados y aceptan irrevocablemente la responsabilidad exclusiva respecto a sus dependientes tales como hijos, cónyuges y/o compañeros permanentes que los acompañen en el marco de su beca.

- La información publicada en esta sección puede ser objeto de modificaciones. Por favor, verifique que al momento de enviar su aplicación, ha completado el proceso de postulación, de acuerdo a las instrucciones de la última versión disponible. En caso de cualquier duda o inquietud, no dude en contactarnos al correo [consejeria@fulbright.edu.co](mailto:consejeria@fulbright.edu.co).

## **II. Requisitos y documentos exigidos**

Los siguientes requisitos se presentan como guía de orientación del proceso, se recomienda a la persona interesada revisar los documentos solicitados en la plataforma slate.

**Importante:** Ningún documento se recibirá en físico en la oficina de la Comisión de Fulbright Colombia.

### **I. Project Statement**

El John F. Kennedy Center for the Performing Arts es único debido a su proximidad al gobierno, así como a su amplia programación que abarca todos los géneros artísticos y varios teatros bajo un mismo techo. Su condición de memorial vivo del presidente John F. Kennedy también le otorga un lugar significativo y especial en la ciudad capital de los Estados Unidos. El *project Statement* es un ensayo de 3 a 5 páginas que debe presentar lo siguiente:

- El contexto académico y profesional del área de investigación.
- Experiencias académicas y profesionales que hayan preparado a la persona candidata para este tipo de programa.
- Justificación de la relevancia de la investigación; qué importancia tiene para la disciplina, su desarrollo personal y profesional, y cómo se integra en los proyectos continuos del Kennedy Center.
- Explicar por qué el proyecto se adapta de manera única al Kennedy Center y/o por qué el Kennedy Center es especialmente adecuado para amplificar y mejorar el proyecto propuesto.
- Justificar cómo su proyecto contribuirá a colaboraciones internacionales en las Artes Escénicas y la Ciencia, construyendo relaciones con expertos e instituciones estadounidenses.
- Mencionar que elementos aportará como embajador cultural y cómo los resultados de tu proyecto podrían impactar tanto a la comunidad del Kennedy Center como a tu comunidad de origen.

- **En la sección Project Statement dentro de la aplicación:** ingrese el título de su proyecto en el campo Título del Proyecto. El título del proyecto debe estar en inglés. Deberá asegurarse de que esté escrito en el estilo AP: sin abreviaturas, no todo en mayúsculas; todas las palabras de cuatro letras o más deben ir en mayúsculas, sin comas de Oxford.
  - **En la sección Resumen Breve de la Propuesta del Proyecto:** ingrese un resumen de su propuesta de proyecto en el cuadro de texto (máximo de 700 caracteres).
- II. Bibliografía:** en máximo tres (3) páginas, debe relacionar las principales referencias bibliográficas de su proyecto de investigación, como soporte del mismo. Este documento debe estar en inglés, a excepción de los nombres propios (autores o títulos de las referencias), según corresponda.
- III. Formación:** si la persona candidata tiene formación en artes debe contar con título de Maestría o experiencia equivalente en el campo (mínimo dos (2) años), la cual se verificará en la información académica y profesional diligenciada en la aplicación, así como en la hoja de vida.

Si la persona candidata tiene formación en ciencias debe contar con título de Doctorado o experiencia equivalente en el campo (mínimo cuatro (4) años), la cual se verificará en la información académica y profesional diligenciada en la aplicación, así como en la hoja de vida.

En caso de que la persona candidata certifique el requisito de formación a través de la experiencia, debe referenciar la siguiente información para **cada proyecto** de investigación en los que ha estado vinculado: título del proyecto, institución, rol que desempeñó en el proyecto, fecha de inicio y fecha de finalización de su participación en el proyecto (día, mes y año). De igual forma, debe incluir los datos de contacto de la persona que lideró cada proyecto de investigación, dentro de la hoja de vida, o como un anexo. Esta información será requerida para validar la suficiencia de cumplimiento de dicho requisito.

Soportes adicionales que acrediten experiencia en investigación pueden ser solicitados durante el proceso de evaluación y selección. En ese sentido, aunque las personas candidatas no deben adjuntarlos en su aplicación, deben tener a la mano documentación que pruebe su participación en los proyectos de investigación referenciados en su hoja de vida u otros documentos de la aplicación a la beca, en caso de que la Comisión Fulbright Colombia requiera alguna aclaración o verificación sobre los mismos. En caso de no proveer dichos soportes dentro del plazo establecido, la persona candidata no podrá ser tenido en cuenta en las siguientes etapas del proceso de selección.

**IV. Hoja de vida:** debe estar redactada en inglés. Extensión máxima de tres (3) páginas. No se exige un formato específico. Debe adjuntarse en formato PDF.

**V. Dominio de Inglés:** aunque no se exige un puntaje específico en un examen estandarizado, se recomienda que la persona candidata cuente con mínimo un **nivel intermedio de inglés, B2 en el marco común europeo**, equivalente a 80 puntos en el examen TOEFL iBT, 567 puntos en el examen TOEFL ITP o 6.5 puntos en el examen IELTS Académico, teniendo en cuenta que deberá interactuar en inglés con diferentes audiencias durante su estancia (profesores, directivos, estudiantes, representantes de instituciones locales y otras partes interesadas).

Como parte de su aplicación en línea, la persona candidata deberá completar una sección denominada *English Language Skills Self-Assessment*, en la que brindará una valoración personal de su nivel de inglés.

**VI. Carta de apoyo institucional:** la persona candidata debe adjuntar una carta expedida por la institución a la cual se encuentra vinculada en Colombia, a través de la cual apoya su postulación a la beca. Dicha institución puede ser pública, privada, de carácter mixto, no gubernamental o internacional. La carta de apoyo institucional debe ser escrita en inglés, en papel de membrete institucional. La carta de apoyo institucional debe ser expedida por el jefe directo de la persona candidata u otro funcionario o directivo superior. La carta de apoyo institucional debe estar firmada por la persona que la emite.

Proveer una carta de apoyo institucional no genera ningún tipo de compromiso logístico o financiero por parte de la institución para la realización de la estancia de , en caso de que la persona candidata sea seleccionada. En ese sentido, no hay un requisito de recursos de contrapartida de parte de la institución colombiana a la cual se encuentra vinculado laboralmente la persona candidata.

**VII. Cartas de recomendación:** la persona candidata deberá presentar como mínimo dos (2) cartas de recomendación, de acuerdo a lo indicado en el Instructivo de Aplicación.

Estas cartas pueden ser de carácter académico o profesional y deberán presentarse **en inglés**.

Las cartas de recomendación deben especificar:

- Cuánto tiempo y en qué capacidad han conocido a la persona candidata.
- Credenciales de la persona candidata, potencial y registro de logros académicos o profesionales, capacidad para trabajar en grupos y habilidades

de liderazgo.

- Relevancia de la investigación, formación y experiencia previas de la persona candidata para el proyecto propuesto.

#### **NOTAS:**

- La persona candidata deberá asegurarse de que sus recomendantes han subido exitosamente sus respectivas cartas a la plataforma, antes de enviar su aplicación. Las cartas de recomendación solicitadas deben estar debidamente cargadas en la plataforma de aplicación antes del cierre de la convocatoria, el 15 de marzo de 2024, a las 5:00 PM EST
- El proceso de selección de la **Beca Fulbright Kennedy Center para Ciencia y Artes Escénicas** será realizado de forma autónoma por la Agencia Administradora IIE (Institute for International Education) y la Oficina de Asuntos Educativos y Culturales del Departamento de Estado de los Estados Unidos de América, en ese sentido la Comisión Fulbright Colombia no participará de manera directa en la selección para esta beca, en tanto también se deberá competir con los otros países participantes de la convocatoria.

## **12. Cronograma**

Este cronograma está sujeto a cambios, los cuales se estarán compartiendo a través de los canales digitales de la Comisión Fulbright Colombia:

- **Convocatoria (fecha de apertura y cierre):** Diciembre 19, 2023 - Marzo 15 de 2024, 5:00 P.M EST.
- **Proceso de Selección:** Mayo- Junio 2024, Agencia Administradora IIE.
- **Fecha mínima posible de inicio de la estancia de investigación:** Agosto/ Septiembre de 2024.

## **13. Condiciones Inhabilitantes**

- Tener doble ciudadanía colombo-estadounidense.
- Tener o estar tramitando la residencia, ciudadanía o visa de trabajo en los Estados Unidos.
- Estar adelantando estudios de maestría, doctorado o una estancia de investigación en los Estados Unidos al momento de aplicar a la convocatoria.
- Ser actualmente beneficiario(a) o nominado(a) de una beca Fulbright de Posgrado o de Investigación y Docencia. Si la persona candidata es ex becario de una beca Fulbright sí es elegible; sin embargo, debe haber cumplido el requisito de permanencia de dos (2) años en Colombia.
- Haber vivido en los Estados Unidos durante los últimos cinco (5) años de manera consecutiva. Si la persona candidata ha permanecido en los

Estados Unidos por nueve (9) o más meses dentro de un año calendario, se considera que ha residido durante un año en este país.

- Trabajar en las misiones estadounidenses en Colombia o en el extranjero. Esta disposición incluye a todos los empleados, remunerados o no remunerados (incluidos los empleados de tiempo parcial o temporal, consultores, externos, pasantes y contratistas).
- Ser miembro de la Junta Directiva, del Comité Asesor de Programas y/o del staff de la Comisión Fulbright en Colombia, o estar casado o relacionado en primer grado de consanguinidad con una persona vinculada a estos organismos. La persona candidata deberá esperar un (1) año una vez terminada su vinculación con dichos organismos, para poder aplicar a una beca Fulbright.
- Haber sido condenado mediante sentencia ejecutoriada por algún delito dentro o fuera de Colombia.
- No podrán ser financiados aquellas personas candidatas que, en virtud de su proyecto, deban tratar o tener contacto directo con pacientes animales o humanos, o deban realizar pruebas, experimentos de laboratorio o procedimientos clínicos que los involucren.
- Aplicar con el fin de asistir a conferencias o adelantar actividades de consultoría.
- No presentar la documentación solicitada en los términos y/o etapas previstos en los presentes lineamientos de aplicación a través del medio requerido por la Comisión Fulbright Colombia.
- Participar y/o solicitar información a través de canales no oficiales descritos en los Términos de Referencia.
- Contactar directa y/o indirectamente a través de cualquier medio durante la vigencia de la Convocatoria y cinco meses más desde su finalización, con alguna persona integrante del Staff de la Comisión Fulbright Colombia, con el fin de instar, obligar, o generarle alguna proposición, sea a través de alguna dádiva y/o emolumento equivalente, para que realice y/o omita algún acto o hecho de sus funciones en beneficio de la persona candidata
- Quedará inhabilitado(a) de la presente convocatoria, quien haya renunciado a una beca Fulbright durante el estado de nominación y, que a la fecha de cierre de la convocatoria no haya cumplido el doble del tiempo del periodo financiado por el programa al que renunció.

#### **14. Recomendaciones para el proceso de postulación**

Las personas candidatas a la beca deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Diligenciar la aplicación es un proceso largo. Dedíquele tiempo y no espere al cierre de la convocatoria para terminar y enviar su aplicación.

2. Verificar que está accediendo a la plataforma desde un navegador compatible. Se recomiendan Chrome 2.0 o superior y Firefox 2.0 o superior.
3. Recuerde que debe diligenciar el **formulario de registro** y el **formulario de aplicación en la plataforma slate** con los requisitos y documentos exigidos de aplicación.
4. Asistir a las sesiones por beca y sesiones de preguntas y respuestas que se adelantarán durante la convocatoria. Toda la información la encontrará en la sección de la beca correspondiente en la página web de la Comisión Fulbright Colombia y en la página web del Kennedy Center
5. Asegurarse de guardar cambios, tras registrar avances significativos en su aplicación o avanzar de una página a la siguiente.
6. Confirmar que sus recomendantes hayan recibido el correo con las instrucciones y asegurarse que hayan enviado exitosamente sus cartas de recomendación.

## **15. Autorización del uso de datos**

La persona candidata autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Comisión Fulbright Colombia para manejar sus datos personales, así como para el tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de la Comisión en el desarrollo de la Beca Fulbright Kennedy Center para Ciencia y Artes Escénicas y demás funciones y servicios propios de la Comisión Fulbright que permitan el cumplimiento de sus funciones misionales y visionales, incluyendo uso de información personal y académica, imágenes, y otro tipo de datos.

## **16. Contacto**

En caso de tener dudas, favor de dirigirlas al correo electrónico **consejeria@fulbright.edu.co**.

Le recomendamos estar pendiente del calendario de sesiones informativas sobre este y otros programas ofrecidos por la Comisión Fulbright Colombia, ingresando a nuestra página web: [www.fulbright.edu.co](http://www.fulbright.edu.co).

## ANEXO 1. INSTRUCTIVO DE APLICACIÓN EN LÍNEA

### 1. ACCESO Y CREACIÓN DE CUENTA

Acceda al siguiente enlace para registrarse en la plataforma Slate y comenzar su aplicación en línea: [Enlace Plataforma Slate](#). Haga clic en Create an Account y diligencie los datos solicitados (correo electrónico, nombre, apellidos, fecha de nacimiento) para realizar su registro.



### 2. Ingreso

Un mensaje de confirmación llegará a su correo electrónico con el enlace de acceso. Una vez creado su usuario y asignada una clave, usted podrá ingresar a su cuenta a través del enlace de la Plataforma Slate, las veces que considere necesario. Para crear una aplicación, debe hacer clic en **start a new application**:

#### Application Management

Your Applications			
Type	Status	Started	Submitted
You have started 4 applications using this account.			

[Start New Application](#)

Una nueva pestaña aparecerá. Usted debe hacer clic en *Create Application*:

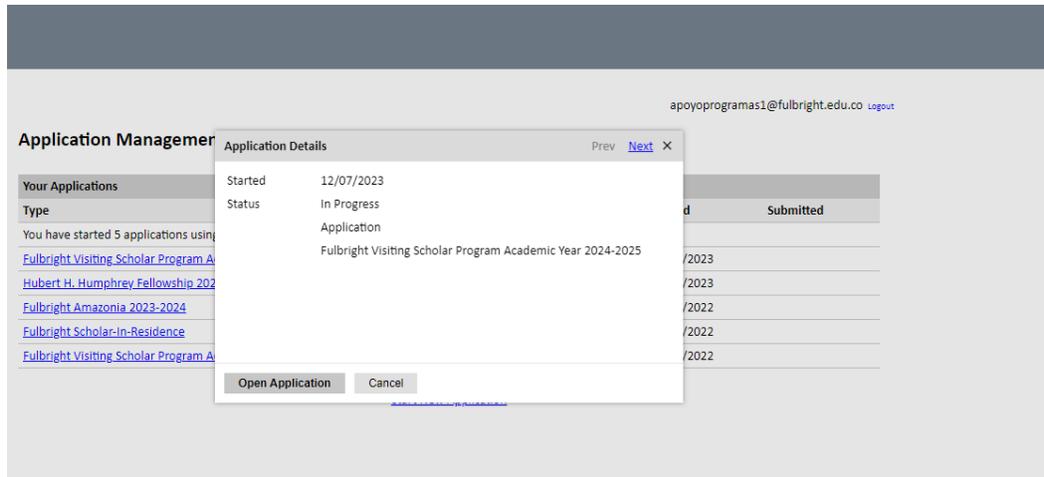
#### Application Management

Your Applications			
Type	Status	Started	Submitted
You have started 2 applications using this account.			
<a href="#">Fulbright Scholar-In-Residence</a>	In Progress	10/28/2022	
<a href="#">Fulbright Visiting Scholar Program Academic Year 2023-2024</a>	In Progress	06/29/2022	

[Start New Application](#)

### 3. Preliminary Questions

Al ingresar, diligencie todos los campos de la sección ***Preliminary Questions*** para poder ingresar al formulario de aplicación. Tenga en cuenta que las tres últimas preguntas corresponden a requisitos obligatorios que usted debe cumplir para aplicar al programa Fulbright Kennedy Center, de acuerdo con los lineamientos de aplicación. En el campo “*To which academic year are you applying?*” debe asegurarse de seleccionar: **2024-25**.



De igual manera, la persona candidata debe leer y aceptar los Términos sobre el tratamiento y privacidad de datos personales de *The Institute of International Education* (IIE), para poder continuar con la siguiente sección.

### 4. Página Principal

En el costado izquierdo de la página principal encontrará las pestañas o secciones de la aplicación en línea que debe completar, recuerde que la aplicación se debe diligenciar en inglés, a excepción de nombres propios o direcciones. En algunas de ellas podrá adjuntar documentos, según se requiera.

- [Home](#)
- [Welcome](#)
- [Preliminary Questions](#)**
- [Country Information](#)
- [Personal Information](#)
- [Contact Information](#)
- [Academic & Professional Information](#)
- [Language Skills](#)
- [Plagiarism Agreement](#)
- [Project Proposal](#)
- [Grant & Travel Plans](#)
- [Additional Information](#)
- [Recommendations](#)
- [Signature](#)
- [Review](#)

## 5. COUNTRY INFORMATION

En esta sección encontrará información relevante sobre el programa para Colombia. Debe asegurarse de que el Contact Information corresponda con la información de la Comisión Fulbright Colombia. De clic en **continue** para diligenciar su aplicación en línea.

### Country Information

Please review the information below to assist in completing your application.

#### Contact Information

##### Fulbright Colombia

**Address:** Calle 37 No. 15-73 Bogota, Colombia

**Website:** <http://www.fulbright.edu.co/>

#### Program Information

**Program Website:** <https://fulbrightscholars.org/sir>

**Current Application Competition Year:** 2023-2024

**General Information:** Through the S-I-R Program, institutions host a scholar from outside of the United States for a semester or full academic year to teach courses, assist in curriculum development, guest lecture, develop study abroad/exchange partnerships and engage with the campus and the local community. S-I-Rs work across departments and curricula in a variety of ways to significantly enhance or expand an existing international program, develop new world area studies programs, add an international dimension to existing coursework or provide an opportunity for U.S. students to learn about a particular world region or country.

**There are currently no available award opportunities at this time. Please check back for additional details.**

## 6. SELECT AWARD

En esta sección usted encontrará información relevante sobre los programas para Colombia. Debe asegurarse de seleccionar “The Fulbright Kennedy Center for Performing Arts and Science”

- Home
- Welcome
- Preliminary Questions
- Country Information
- Personal Information
- Contact Information
- Academic & Professional Information
- Language Skills
- Plagiarism Agreement
- Project Proposal
- Grant & Travel Plans
- Additional Information
- Recommendations
- Signature
- Review

## Country Information

### Select / Change Award

Below are the available awards based on your country selection. Please review carefully. You may only apply to **Active** awards.

**Important!** Please continue to check back as new awards may be added for your country in the future. For any questions about award availability, please reach out to your local Commission or Post office.

Cycle	Award Name	Award Deadline ?	Award Status ?
<input checked="" type="checkbox"/> 2024-2025	The Fulbright / Kennedy Center Fellowship for Performing Arts and Science	March 15, 2024 05:00 PM ET/EST	Active
<input type="checkbox"/> 2024-2025	Fulbright-National Archives Heritage Science Fellowship	October 16, 2023 03:30 AM ET/EST	Deadline Passed

Save
Cancel

Una vez haya seleccionado la Beca Fulbright Kennedy Center, deberá seleccionar *continue* para poder avanzar en el proceso de aplicación

- Grant & Travel Plans
- Information
- Recommendations

**Award Information**

**Current Award:** The Fulbright / Kennedy Center Fellowship for Performing Arts and Science (Colombia)

[Select/Change Award](#)

**Award Website:** <https://fulbrightscholars.org/fulbrightkennedycenter>

**Award Information:** The Fulbright / Kennedy Center Performing Arts and Science Fellowship provides an opportunity for a Fulbright visiting scholar to connect with artists, staff, educators, and audiences at the John F. Kennedy Center for the Performing Arts in Washington, D.C. The award was established to support research and innovative multidisciplinary projects addressing the connection between the performing arts, the environment, health, and wellbeing from the point of view of artists and/or scientists. For more information about the award and how to apply, visit the fellowship's website linked above and/or email [fulbrightkennedycenter@iie.org](mailto:fulbrightkennedycenter@iie.org).

**Recommendations:** 2 recommendations are required.

This award is a Fulbright Visiting Scholar fellowship based at the [John F. Kennedy Center for the Performing Arts in Washington, DC](#). If you intend to apply for another award or affiliate with another host institution, please make sure to contact the Fulbright Office in your home country for further guidance.

Continue

## 7. PERSONAL INFORMATION

En esta sección debe ingresar sus nombres completos, ciudadanía, e información relacionada con sus dependientes, según corresponda. Si usted se encuentra relacionado con alguna persona que trabaje en el Departamento de Estado o alguna agencia del Gobierno de los Estados Unidos, debe indicarlo.

## 8. CONTACT INFORMATION

Diligencie toda la información correspondiente a su dirección, teléfono, correo electrónico y contactos de emergencia en Colombia y en Estados Unidos.

En caso de que no conozca cuál es su número postal en Colombia puede consultarlo haciendo clic [aquí](#).

En la pregunta de *Emergency Contact in the United States* incluya la información de familiares o amigos en los Estados Unidos que puedan ser contactados en caso de emergencia.

## 9. ACADEMIC & PROFESSIONAL INFORMATION

En la sección *Curriculum Vitae/Resume*, adjunte su hoja de vida, **en inglés**, haciendo clic en el botón **upload**. Dicho documento debe ser adjuntado en formato PDF y no debe exceder los 10MB. Recuerde que este documento debe contener todos sus títulos y reconocimientos académicos. Es indispensable incluir:

- Formación Académica (Títulos obtenidos, nombre de las instituciones de educación superior en donde llevó a cabo sus estudios y fechas en las que los recibió).
- Trayectoria profesional.
- Experiencia docente (si aplica)
- Experiencia en investigación detallada (en particular, si certifica con dicha experiencia el requisito de formación para aplicar a la beca. Ver , Requisitos, Formación).
- Publicaciones y producción académica.
- Otras actividades profesionales y participación en eventos académicos relevantes para el campo de estudio en el que se enmarca su aplicación.
- Membresía o participación en asociaciones académicas o profesionales.
- Honores, reconocimientos y becas.
- Servicio comunitario o actividades extracurriculares de interés.

En la sección **Academic Background**, incluya la información de su formación académica, incluyendo programas académicos que esté realizando al momento de diligenciar su aplicación. Para ello haga clic en **Add New Academic Background** y diligencie toda la información solicitada.

En la sección **Relevant Employment History**, ingrese los detalles sobre su experiencia laboral. Para ello haga clic en **Add Professional Profile** y diligencie toda la información solicitada. Recuerde que usted debe estar vinculado laboralmente en Colombia al momento de aplicar. Adicionalmente incluya toda la información correspondiente a becas, honores, y premios obtenidos por usted, así como libros, artículos o tesis publicados.

En la sección **Organizational Memberships** incluya la información de hasta cuatro (4) membresías o afiliaciones académicas, profesionales o culturales que tenga.

En la sección **Experience Abroad** ingrese cualquier experiencia que haya tenido en el exterior por más de tres (3) meses en los últimos seis (6) años. Para ello, haga clic en **Add New Experience Abroad**.

Conteste las preguntas de si ha ingresado recientemente a los Estados Unidos con una visa J1/J2 y si ha sido becario Fulbright. En caso que sus respuestas sean positivas se desprenden nuevos campos que debe diligenciar.

En la sección **Letter of support from home institution** deberá adjuntar la Carta de Apoyo Institucional de su Institución en Colombia. La carta de apoyo institucional debe ser escrita en inglés en papel de membrete institucional. La carta de apoyo institucional debe ser expedida por el jefe directo de la persona candidata u otro funcionario o directivo superior. La carta de apoyo institucional debe estar firmada por la persona que la emite. Esta debe ser adjuntada en formato PDF.

Letter of Support from Home Institution

As directed in your country-specific instructions, please upload a letter of support/leave from your home institution, confirming your ability to participate in a Fulbright award for the time frame you are proposing.

<b>Letter of Support</b>	Please upload any letters of support/leave from your home institution.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
--------------------------	--	---

## 10. LANGUAGE SKILLS

Diligencie la información de su lengua materna y su proficiencia en la lectura, escritura y expresión oral en inglés. Incluya la información de cualquier idioma adicional que usted maneje.

## 11. PLAGIARISM AGREEMENT

En esta sección encontrará la política contra el plagio específica para el Programa *Fulbright Kennedy Center* Tenga presente que su propuesta académica será sometida a una revisión estricta para validar que no hay indicios de plagio en su aplicación a la beca, en particular en su *project statement*.

Por esta razón debe ser muy cuidadoso con las referencias y citas bibliográficas que relacione en su texto. Tenga presente que cualquier tipo de plagio resultará en inelegibilidad. Si está de acuerdo, debe seleccionar el campo en el que acepta estas condiciones y continuar con la siguiente sección.

## 12. PROJECT PROPOSAL

Incluya la categoría a la que está aplicando. Recuerde que, para aplicar a la Beca debe escribir un *project proposal*, este documento debe ser escrito en inglés y tener una extensión de 3 a 5 páginas. Recuerde que el resumen o *summary* debe contener máximo 700 caracteres.

apoyoprogramas1@fulbright.edu.co [Logout](#)

Home	<b>Project Proposal</b>
Welcome	Questions marked with an asterisk (*) are required of all applicants for submission. Please review the <a href="#">Country Information</a> page and your Fulbright office in your home country's website to determine whether any unmarked questions are required for the particular award you have selected.
Preliminary Questions	<b>Project Statement</b>
Country Information	Project Title *
Personal Information	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Contact Information	Brief Summary of Project Proposal *
Academic & Professional Information	Maximum of 700 characters; use only Roman characters
Language Skills	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>
Plagiarism Agreement	700 characters remaining
<b>Project Proposal</b>	Project Statement * Please upload a project statement/statement of purpose as detailed above (.pdf file format preferred). <span style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">Seleccionar archivo</span> Ninguno archivo selec.
Grant & Travel Plans	
Additional Information	
Recommendations	
Signature	
Review	

## 13. GRANT & TRAVEL PLANS

Incluya cualquier información financiera de fondos adicionales a los otorgados por Fulbright, que podría certificar para cubrir otros gastos durante su estancia de investigación.

En la sección **Accompanying Dependents**, seleccione el número de dependientes con los que piensa viajar e incluya toda la información solicitada para cada uno de ellos. No es necesario adjuntar hoja biográfica del pasaporte de sus dependientes.

Home	<b>Grant &amp; Travel Plans</b>
Welcome	
Preliminary Questions	Questions marked with an asterisk (*) are required of all applicants for submission. Please review country-specific guidance to determine whether unmarked questions are required.
Country Information	
Personal Information	
Contact Information	
Academic & Professional Information	
Language Skills	
Plagiarism Agreement	
Project Proposal	
<b>Grant &amp; Travel Plans</b>	<b>Financial Information</b>
Additional Information	Please refer to your country program for any special instructions for how to report your financial information. Please outline below any financial support you may receive during your Fulbright grant. All applicants must disclose any instances where they will be receiving financial support from a U.S.-based source during their program.
Recommendations	Do you expect to receive sabbatical pay, paid leave of absence, or other sources of financial support during your Fulbright grant? <input type="text"/>
Signature	<b>Additional Grants</b>
Review	Indicate if you are planning to apply for, or have applied for and/or received, other sources of funding such as a fellowship, assistantship, or other educational grant or loan from another organization, government or educational institution. Include funding title, source, period of funding, and amount of funding for which you are applying, and if/how this project relates to Fulbright project. If additional funding is received after Fulbright application is submitted, please update Fulbright administration in your home country.

Include source and amount of funding for which you are applying. Maximum 1000 characters.

1000 characters remaining

## 14. ADDITIONAL INFORMATION

En esta sección usted deberá completar las preguntas sobre las formas en las que se enteró de esta Beca Fulbright y la información al respecto.

## 15. RECOMMENDATIONS

En esta sección usted debe registrar a las personas a quienes va a solicitar sus cartas de recomendación profesional y/o académica (*Letter of Reference*). Recuerde que su aplicación debe contar con al menos **dos (2) cartas de recomendación**. Las cartas deben ser presentadas en inglés:

- Haga clic en **Add Recommender** para ingresar los datos de cada recomendante.
- Diligencie todos los campos. Verifique la digitación del correo electrónico al cuál va enviar la invitación. Cuando agregue el número de teléfono de su recomendación, incluya el '+ código del país' junto con el número de teléfono.
- Una vez que haga clic en **"send to recommender"**, a la persona inscrita le llegará un correo electrónico con instrucciones para completar la recomendación en línea, a través de la plataforma Slate.
- La persona candidata podrá seguir el estado de las recomendaciones y enviar recordatorios a través de este sistema en línea antes de enviar la aplicación.
- Para reemplazar los recomendantes existentes, tendrá la opción de "excluir" y agregar una persona alterna.
- Antes de enviar y dar **'submit'** a su aplicación, verifique que sus recomendantes hayan cargado las cartas de recomendación, pues si su



aplicación es enviada sin contar con mínimo dos (2) cartas de recomendación, no será tomada en cuenta en el proceso de selección.

- Las cartas de recomendación no podrán ser enviadas por un medio distinto a la plataforma Slate.

## 16. SIGNATURE

En esta sección certifique que la información que proporcionó en la solicitud es verdadera y está completa al digitar su nombre completo en el cuadro de firma

## 17. REVIEW

En esta sección la plataforma revisará las respuestas ingresadas y mostrará las preguntas incompletas y los archivos requeridos que faltan por adjuntar.

- Si no aparece ningún error, su aplicación está lista para su envío.
- Si aparece algún error, corrija o complete estas secciones y vuelva a esta sección para validar si su solicitud está lista para el envío.
- Después de revisar todos los campos y requisitos necesarios para aplicar. Haga clic en enviar.
- Recuerde que debe enviar su aplicación antes del 15 de marzo de 2024 a las 5:00 p.m. (Hora EST). Toda aplicación enviada fuera del plazo de la convocatoria no será tomada en cuenta en el proceso de selección.