[Fecha, Ciudad]

Señores

Fulbright Colombia

Bogotá, D.C.

Asunto. Carta de Contrapartida de la [institución] para la aplicación a la Convocatoria 2023 del Programa Fulbright U.S. Specialist

Estimados señores,

Reciban un cordial saludo. De manera atenta, nos permitimos confirmar el interés del [Departamento, unidad, centro] de la [Institución] en participar en la Convocatoria 2023 del Programa Fulbright U.S. Specialist, Cohorte 2024, para el desarrollo del proyecto [“título proyecto”].

El proyecto tendrá una duración de 15 días, y las actividades se llevarán a cabo de [día, mes y año de inicio] al [día, mes y año de finalización]. De acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia de la Convocatoria, el [Departamento, unidad, centro] se compromete a cubrir los gastos de hospedaje, alimentación y transporte local del experto estadounidense durante su periodo de beca, como se describe a continuación:

| Concepto | Modalidad | Valor de contrapartida comprometido (COP) |
| --- | --- | --- |
| 1. Hospedaje | [En especie / En dinero] | $3’000.000 |
| 2. Alimentación | [En especie / En dinero] | $1’125.000 |
| 3. Transporte Local | [En especie / En dinero] | $375.000 |
|  |  TOTAL | $4’500.000 |

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera sobre nuestra aplicación al programa.

Cordialmente,

[FIRMA LIDER DEL PROYECTO]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre Completo]

[Cargo]

[teléfono], [correo electrónico]